

附件四 **臺北市高級中等以下學校及幼兒園**
辦理教育創新與實驗計畫
期末成果報告格式及內容撰寫說明

壹、報告內容

一、計畫整體目標

說明創新與實驗計畫之整體目標或預期效益。

二、計畫執行情形

- (一)說明創新與實驗計畫之實際執行情形。
- (二)提供成果照片(至少 10 張照片，加註說明)。

三、整體績效檢核

- (一)說明創新與實驗計畫成效之自我評鑑方式。
- (二)說明執行創新與實驗計畫後之改變情形，如學生學習成效、教師動能、課程實踐、教學翻轉或學校整體等情形，應包含量化與質化成效之呈現。

四、檢討與建議

就學校本年度執行問題、改進作法及續辦評估等方向填寫。

五、經費執行情形

- (一)全年度經費使用情形。
- (二)執行率低於 85%，敘明原因或困難。

六、佐證資料

創新與實驗計畫執行之相關佐證資料。

貳、撰寫格式

- 一、成果報告以 A4 規格、直式橫書方式撰寫，並請編排內容目錄及頁碼。
整份報告書(不含附件)不得超過 30 頁。

- 二、字型：新細明體，標題 14 號粗體，1.5 倍行高；內文及圖表內容 12 號，單行間距。
- 三、邊界：上、下 2.54 公分、左、右 3.18 公分。
- 四、頁首：全本報告插入頁首「○○(校名) 辦理教育創新與實驗計畫○○年度期末成果報告」，新細明體 10 號。
- 五、頁尾：置中，新細明體 10 號插入頁碼。
- 六、裝訂：長邊裝訂，以釘書釘 3 釘或平釘或膠裝裝訂，勿採用活頁裝訂(以塑膠圈或鐵線捲圈裝成冊)。
- 七、計畫執行期滿後一個月內，提出實施成果報告一式二份報送本局審核。