

臺北市士林區文昌國民小學兒童才藝表演實施計畫

一、依據：

- (一) 依本校 108 學年度學務處室經營計畫
- (二) 本校 108 學年度第二學期行事曆

二、目的：

- (一) 透過多元面向的表演活動，培養學生自信及發展自我潛能，成就全人教育。
- (二) 體驗學習多元價值觀，落實全人教育，並展現校園多元才藝。

三、主題：2020 閃耀文昌

- 四、時間：109 年 4 月 1 日(三)，8:20-10:20 兒童節慶祝活動
109 年 5 月 2 日(六)，8:40-10:00 園遊會表演節目

五、地點：文昌國小五樓活動中心

六、對象：文昌國小全體師生

七、實施方式：

- (一) 活動內容：以動態表演為主，節目包括有樂器演奏、舞蹈表演、歌曲演唱、社團才藝展等，節目表俟排定後另陳。
- (二) 活動宣導：張貼海報與發放節目單。

八、主辦單位：學務處

九、協辦單位：教務處、總務處、輔導處、會計室。

十、節目甄選期程與報名：

表演對象：1~6 年級學生				
表演人數與時間限制：(1)個人或是小團體：每組 3-5 分鐘 (2)大團體(超過 10 人)：5-8 分鐘				
表演形式：不限個人或團體，舉凡歌唱、舞蹈、話劇、樂器演奏或魔術等皆可。 可依表演內容穿著相關服飾及裝扮。				
注意事項：1. 109.1.6~109.1.17 初步收件(大致規畫主題、形式、表演者等即可交件)。 2. 表演內容若需搭配音樂，請將音樂 MP3 燒錄成光碟，連同報名表送至學務處彙整，光碟片上請標註「表演主題或名稱」。 3. 109.2.11~109.2.18 補填資料或音樂光碟				
辦理時間	實施項目	活動相關地點	負責單位	備註
109.01.06(一)~01.17(五)	報名	學務處	學務處	
109.02.11(二)~02.18(二)	補資料	學務處	學務處	補送或修改報名時未完成之資料或音樂
109.03.09(一)	初選	地點待通知	學務處	由學務處老師共組評審團小組進行初選
109.04.01(三)	兒童節慶祝活動	5 樓活動中心	學務處	初選入選者表演
109.05.02(六)	園遊會表演節目	學務處	學務處	由校內老師群在複選時，評選出六組，在園遊會當天開場表演。

文昌國小才藝表演活動甄選報名表

(此欄報名者留存)

表演主題或名稱：		表演時間：約 分鐘
		表演人數： 人
表演形式： <input type="checkbox"/> 歌唱 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 話劇 <input type="checkbox"/> 相聲 <input type="checkbox"/> 樂器演奏 <input type="checkbox"/> 手語表演 <input type="checkbox"/> 其他_____		
表演者班級/姓名(含個人、團體)：		器材需求：例：譜架*4
指導老師：		說明：節目表演之樂器，表演者需自行準備，上述器材需求為學校可供應表演者之譜架、電子琴等器材，請註名項目及數量。
~以下資料勿填，於報名時由學務處檢核紀錄~		
是否完成報名：	相關資料繳交： <input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 音樂光碟	
	缺漏需補齊資料： <input type="checkbox"/> 報名表資料修正 <input type="checkbox"/> 音樂光碟補送 <input type="checkbox"/> 其他_____	
注意事項： 1. 109.1.6(一)~109.1.17(五)初步收件(大致規畫主題、形式、表演者等即可交件)。 2. 表演內容若需搭配音樂，請將音樂 MP3 燒錄成光碟，連同報名表送至學務處彙整，光碟片上請標註「表演主題或名稱」。 3. 109.2.19(三)~109.2.25(二)補填資料或音樂光碟。		

文昌國小才藝表演活動甄選報名表詳細資料

(此欄學務處留存)

表演主題或名稱：		表演時間：約 分鐘
		表演人數： 人
表演形式： <input type="checkbox"/> 歌唱 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 話劇 <input type="checkbox"/> 相聲 <input type="checkbox"/> 樂器演奏 <input type="checkbox"/> 手語表演 <input type="checkbox"/> 其他_____		
表演者班級/姓名(含個人、團體)：		器材需求：例：譜架*4
指導老師：		說明：節目表演之樂器，表演者需自行準備，上述器材需求為學校可供應表演者之譜架、電子琴等器材，請註名項目及數量。
(報名者勿填)需補齊資料： <input type="checkbox"/> 報名表資料內容 <input type="checkbox"/> 音樂光碟 <input type="checkbox"/> 其他_____		

十一、甄選標準：

初選：整體表現 50%，表演內容精緻度+創意度 30%，服裝+穩健度 10%，臺風 10%

複選：初選 80 分以上進入複選

才藝發表：複選擇優 5 個節目發表

才藝競賽評分表						序號：
表演主題或名稱：						
等級	1	2	3	4	5	
向度	不好	待加強	普通	可以	很好	
整體表現						
內容精緻度+創意度						
臺風+穩健度						
服裝						
四向度分數累積總分：						分
評分日期：			評分者簽名：			

十二、活動時間與流程

日期	時間	流程	主要人員	備註
4/1 (三)	8：10~8：20	準備及入場		
	8：20~8：25	活動開幕式	校長	
	8：25~10：10	表演活動開始	各表演節目演出人員	
	10:10-10:20	閉幕式		

日期	時間	流程	主要人員	備註
5/2 (六)	8：30~8：40	準備及入場		
	8：40~8：50	活動開幕式	校長	
	8：50~10：00	五組表演 活動開始	各表演節目演出人員	預計 60 分鐘
	10:00	園遊會開始		

十三、本活動相關經費由學生活動費支付，工作分配請詳見附件 1，場地及動線規畫請詳見附件 2

十四、本活動實施計畫經 校長核可後實施，如有未盡事宜，修改時亦同。

承辦人

處室主管

敬會

校長

教務處

輔導處

總務處

會計室

附件 1：工作分配表與相關期程完成日：

	工作項目	工作細則	預計完成日期	主辦處室	協辦處室	備註
前置作業	活動規劃與執行	擬定實施辦法、活動流程及工作分配	108.12.31	學務處		
	活動場地布置與獎品採購	場地布置	109.04.1	學務處	總務處 會計室	
	經費核銷	相關獎品與布置的核銷	109.04.8	學務處	會計室 總務處	
初選與複選	彙整報名表及音樂	彙整報名表及表演相關音樂	109.01.17	學務處 訓育組		
	確定上台順序及流程	依各表演時間安排流程、順序	109.02.25	學務處 訓育組		
	成立評審小組	邀請 3-5 位相關專業教師協助評審	109.03.02	學務處		
	確定 4 月 1 日活動主持人	邀請 2 位適合人選	109.03.06	學務處		
	攝影錄影及拍照	遴選過程拍照與攝影，活動結束後製作影片與燒錄	109.03.09 109.04.01	教務處	資訊組	
	場地控制	控制燈光、音樂	109.04.01	學務處	體育組	
園遊會表演	會場秩序維持	維護活動安全、提供資源協助	109.05.02	輔導處	特教組	
	活動表演	確定上台表演者的服裝及節目介紹	109.04.15	各表演節目 指導老師	指導老師	
	活動攝影及錄影拍照	活動全程拍照與攝影，活動結束後製作影片與燒錄及掛網	109.05.02~05.15	教務處	資訊組	
	場地控制	控制音樂	109.05.02	學務處	體育組	
	場地回復與整理	活動結束場地清潔	109.05.02	學務處	總務處	

109.04.01 才藝表演當天工作分配表

組別	工作人員	工作內容
總策劃	楊玲珠校長	督導活動執行
行政組	吳美穎主任 陳佩雯主任	活動規劃、來賓邀請、行政工作協助
音效燈光組	楊雅婷主任 曾秋芬主任 陳右昇	音效播放及燈光控制
錄影拍攝組	程馨玫 賴君達 吳秉訓	活動節目錄影及轉播 活動節目拍照
設備組	張宏誠 紀鴻章	表演者需要之器材搬運和定位
場控組	黃翊忠 陳佩雯	場催、現場秩序維持及音樂播放
主持組	張婷瑋 學生群	節目主持 (學生以中、英文搭配展現本校雙語實力)
場地維護	全體工作人員	場地布置、預備區之椅子擺放及場地復原