

臺北市士林區文昌國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎及流感

校園防疫重點

衛生組 1090221 版

依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」之規定，以下防疫相關事項請大力支持協助與配合：

※最基本且最重要的防疫措施：

1. 7:50 到校；7:50 後門將關閉，請走前門
2. 落實勤洗手
3. 呼吸道衛生與咳嗽禮節
4. 落實生病在家休息

一、請家長協助：

(一) 每日出門上學前為孩子量體溫-請登錄於聯絡簿

1. 有身體不適、感冒症狀、咳嗽，請戴口罩就醫，在家休養。
2. 體溫超過額溫 37.5°C 或耳溫 38°C ，請在家休養勿上學。
3. 退燒 24 小時後，才可到學校（請勿吃退燒藥到校）。
4. 若就醫經醫師確診為 **流感** 或 **服用克流感**
 - (1) 請通知導師，導師將同步通報本校健康中心。
 - (2) 停課 7 天至退燒至少 24 小時方能返校上課。
 - (3) 請在家休息，勿到安親班或補習班等人多之群聚場所。
 - (4) 居家休息若出現嗜睡、胸痛、呼吸困難、抽搐等危險現象，儘速至大醫院就診。

(二) 旅遊史已調查完成，接觸史於 2 月 25 日開學當日調查完成

如您的孩子為 **確診病例接觸者** 或 **具湖北省（含武漢）旅遊史者** 或 **中港澳入境（含轉機）**

1. 請於入境後起 14 日內在家休息，避免到校上課（屬特別假，且不列入出缺席記錄）。
2. 有發燒咳嗽症狀，應主動撥打 1922，通知縣市衛生局。

(三) 準備孩子開學之防疫物資

1. 每位孩子每天至少 1 個口罩
依中央流行疫情指揮中心專家指示，一般學生無須戴口罩，故每位學生每天請自備 1 個口罩備用，如臨時身體不適（有發燒、呼吸道或感冒症狀者）或學校舉行活動通知須戴口罩時，請務必戴口罩。
2. 攜帶 1 條抹布
開學當日起，落實個人衛教與環境消毒，特殊學習空間與各班教室將提供稀釋漂白水，並教導學生使用個人抹布擦拭及正確消毒個人課桌椅。

(四) 推動家庭良好衛生習慣~勿共食、勤洗手

1. 培養孩子習慣使用公筷母匙
2. 落實進門後、用餐前、如廁後勤洗手

(五) 均衡膳食、多運動、正常作息、充實睡眠，增強抵抗力

(六) 非必要性，勿到人群眾多處

二、開學各項防疫措施

(一)校門口量測體溫：

1. 由導護老師、警衛、防疫志工負責入校量額溫。
2. 請家長務必讓孩子於 7:50 前準時到校。
3. 7:50~8:30 由防疫志工協助測量，病假學生名單請導師於 8:30 前送交健康中心。
4. 如在校量測額溫超過 37.5°C ，由健康中心再量測耳溫，若超過 38°C ，將通知家長將孩子接回休息，儘速就醫，並回報就醫狀況。

(二)班級幹部防疫訓練：

(三)開窗空氣流通：

1. 為避免本校發生嚴重特殊傳染性肺炎及流感群聚現象，各班需將窗戶開啟，並於幹部防疫訓練及教師晨會時說明。
2. 天冷，請適度添加保暖衣服，關窗易造成呼吸道疾病傳染。

(四)班級每日消毒：

1. 時間：每日放學前 5 分鐘統一廣播消毒
2. 負責人：導師指導各班學生協助進行
3. 每班器材：
 - (1)橡膠手套 2 付
 - (2)1 瓶漂白水(另加專用噴瓶)
 - (3)水桶 1 個
 - (4)漂白水專用杯(量測用)
 - (5)75%酒精 1 瓶(已給，可補充)
 - (6)口罩一盒(已給)
4. 消毒區域：

(1)個人課桌椅

噴灑稀釋漂白水於每位學生課桌椅，隔日學生自行以濕抹布擦拭乾淨。

(2)公共區域

- A. 電器類：請用衛生紙，將稀釋漂白水噴濕衛生紙，再以衛生紙擦拭。
 - (A)電腦鍵盤、滑鼠
 - (B)電話：靠耳聽筒、說話聽筒、聽筒握把處、按鍵處、話筒掛回處
 - (C)電器產品開關：電燈、電風扇、風扇遙控器、單槍遙控器
- B. 桌面類：噴灑稀釋漂白水，隔日派值日生以濕抹布擦拭乾淨
例如：講桌、導師辦公桌、兩邊側邊櫃、學生桌面(每位學生自行以濕抹布擦拭)
- C. 把手類：噴灑稀釋漂白水，隔日派值日生以濕抹布擦拭乾淨
例如：門把、窗扣把手、垃圾桶蓋把手處、水龍頭把手

※備註：稀釋漂白水消毒至少 15 分鐘後才有效果。

(五)推動班級良好衛生習慣~勿共食、勤洗手

1. 勿共食：請坐在自己位子上吃飯，不聚在一起吃飯，更不要共用餐具或飲用水，因為經由唾液傳遞病原體，傳染力逼近百分百。
2. 勤洗手：以肥皂勤洗手【內、外、夾、弓、大、立、完】，自我保護、萬無一失。
3. 打菜時，學生要請戴上口罩(紙口罩或布口罩也可，避免飛沫流出)，打菜時不交談。

三、教職員工防疫措施

(一)量測體溫

1. 施行時間：109 年 2 月 25 日起
2. 地點：門口由導護老師及警衛和防疫志工測量

四、訪客防疫措施

(一)量測體溫

1. 施行時間：109 年 2 月 25 日起
2. 地點：校門口警衛室設置體溫量測站
3. 器材：額溫槍及消毒酒精
4. 有發燒狀況者或額溫大度 **37.5°C** 者，不予入校。

(二)戴口罩：入校訪客請戴口罩

五、全校消毒措施

(一)開學前消毒

1. 漂白水殺菌消毒：
 - (1)班級教室
 - (2)專科教室(科任視需要至專科教室，如自然實驗、音樂課、體育課、資訊課全程戴口罩)
 - (3)辦公室
2. 校園空間消毒
 - (1)1/31 已完成各樓層及校園環境消毒；(2)2/6 清洗水塔；(3) 2/12 由臺北市環保局至校園 1 樓等開放空間進行防疫消毒

(二)開學後每日消毒

1. 各班教室
2. 專科教室
3. 辦公室

六、大型集會防疫措施

(一)公文依據：臺北市政府教育局 109 年 1 月 31 日北市教體字第 1093010002 號函

為防治嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）之傳染，本校活動中心、校內其他室內空間（含會議室、演講廳等室內空間），自即日起暫停開放。

(二)開學典禮：2 月 25 日（星期二）開學典禮調整至教室以廣播進行。

(三)各式大型活動辦理：視疫情改變辦理方式。

七、相關衛教宣導

(一)教職員工：109 年 2 月 24 日教師晨會時間

(二)學生：109 年 2 月 25 日導師時間請導師播放影片(正確洗手步驟+口罩正確脫戴法)

正確洗手步驟影片連結網址：https://www.youtube.com/watch?v=YZisG-_qbqQ

正確口罩脫戴法影片連結網址：<https://www.youtube.com/watch?v=bhqPFO-IGNM>

八、相關防疫事項將視疾管署及嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心疫情公布情形，隨時調整之。

**臺北市士林區文昌國民小學暨附設幼兒園因應嚴重特殊
傳染性肺炎及流感防疫小組**

職務	職稱	姓名	職掌
召集人	校長	楊玲珠	1、督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 2、主持應變小組緊急會議。 3、統籌對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。 4、各項停課、復課決議事項。
副召集人	教務主任	吳美穎	1、協助或代替召集人處理相關事宜。 2、擬訂停課期間，學生居家學習配套措施。
執行秘書	學務主任	陳佩雯	1、擬定傳染病防治計劃並推動實施。 2、掌握疫情，負責召集應變小組會議。 3、執行通報作業。 4、掌握訊息及資料，向學生及家長說明。 5、學校傳染病防治資訊與標準處理程序之公告。
課務組	教學組長	周庭安	1、依據最新公文規定停課、復課事宜。 2、鼓勵教師進行傳染病防治相關教學活動。 3、協助接受居家隔離或確診學生補救教學之排課事宜。 4、安排確診教師代課事宜。
總務組	總務主任	楊雅婷	1、配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒。 2、辦理傳染病防治所需防疫物資等採購事宜。
防治組	護理師	羅淑瑩	1、針對病假師生進行了解，早期發現疑似傳染病例。 2、提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。 3、協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 4、詳實記錄發現病例、照護與轉介就醫過程並通報主管。 5、協助衛生單位的防疫措施。 6、疑似個案追蹤及疫情調查。 7、確定及疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之照護 8、辦理傳染病防治所需防疫物資申購事宜。 9、緊急傷病處理、護送及保險辦理等相關事宜。
協調組	衛生組長 幼兒園主任	紀鴻章 賴佳莉	1、負責傳染病防治計劃之各項工作執行。 2、協調各項防治工作之執行以達成預期指標或進度。 3、配合衛生單位的防疫措施。 4、蒐集有關傳染病疫情防治資訊並張貼公佈欄。 5、協助疑似個案追蹤及疫情調查。 6、傳染病防治海報之張貼。 7、辦理傳染病防治所需防疫物資申購事宜。 8、緊急傷病處理、護送等相關事宜。

人事組	人事主任	蔡忠成	<ol style="list-style-type: none"> 1、教職員工事、病假原因了解，發現其本人或家屬有感染 或疑似傳染病症狀者知會健康中心或衛生組長以及學務主任以進行必要之監測與管理。 2、遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。 3、協助參予傳染病防疫工作之教職員工壓力調適或安排其接受心理輔導。 4、辦理因遭感染而病逝之教職員工撫卹事宜。 5、辦理傳染病防治獎懲事宜。
支援組	各班導師及科任老師	全校教師	<ol style="list-style-type: none"> 1、掌握班級學生出缺席與健康狀況。 2、實施隨機教學，指導學生個人衛生習慣。 3、觀察學生身體狀況如有身體不適應通報健康中心。 4、了解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知衛生組與健康中心進行追蹤。 5、確認傳染病個案即刻通知衛生組長與健康中心。 6、調查班上是否有罹患或照顧傳染病病人之工作人員或家屬，以避免可能疏漏之家庭內感染。 7、督導班級環境衛生清潔工作。 8、在兼任學校有接觸到疑似傳染病之個案時，應告知衛生組長與健康中心進行觀察追蹤。 9、在兼任學校有接觸到確認傳染病之個案時，應主動與士林區健康中心聯繫，確認無感染時，方至可其他兼任學校任課，以避免病情擴張他校。 10、教師應為學生規劃停課期間學生在家自主學習之進度，或其他學習活動。 11、停課期間導師每日應與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形。
資訊組	資訊組長	程馨玫	<ol style="list-style-type: none"> 1、爆發流行時之緊急公告及相關訊息。 2、線上學習資源彙整與連結。 3、資訊相關因應措施。
輔導組	輔導主任	曾秋芬	<ol style="list-style-type: none"> 1、進行確診、接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導、諮詢、轉介或提供其他適當之專業服務。 2、進行全校師生輔導，避免發生確診個案、接觸者或遭居家隔離之學生被排斥。
會計組	會計主任	蔡昭怡	辦理防疫工作所需器材、藥品、用品等經費籌措與核銷事宜。
社會資源組	家長會長	鄭洪佳	集合家長資源提供學校各項事務協助。