

# 臺北市士林區文昌國民小學109學年度新生報到注意事項

- 一、恭喜您的小朋友即將進入台北市文昌國民小學就讀，為簡化國小新生報到程序及防疫需求，本年度新生報到以線上報到方式為主。您只要在新生線上報到期間（109年6月6日上午9點起至20日下午5點止）掃描右側QR碼，輸入學生身分證字號等資訊後，即可進行線上報到及學生資料填寫（操作流程詳見第五項說明“臺北市新生報到流程”）。若無法使用線上報到系統，本校於109年6月6日上午9點至12點，將建置新生報到區，可持新生報到通知單、小朋友的戶口名簿或戶籍謄本正本及手機至本校辦理報到，但仍須依線上流程操作。
- 二、您的小朋友至遲應於109年6月20日前之上班期間完成報到，凡分發額滿學校，逾期未報到者視同棄權，由學校逕行辦理改分發，缺額則由學校依候補名冊順序遞補。另分發報到日起至8月30日止，如有戶籍遷出學區者，即由區公所通知學校予以剔除，因此請勿隨意更動小朋友的戶籍，以免影響分發進入文昌國小之權益。
- 三、國民小學為義務教育階段，適齡學童均應入學接受教育，無故未入學報到之學童，將依「強迫入學條例」處罰家長（自開學日起按日罰鍰，每日新臺幣300元）。
- 四、您的小朋友如就讀他校（私校或外僑學校）、戶籍遷移或出境（出國或移民）等原因不至校報到，請將新生報到通知單後附之回條郵寄（或傳真28362943）文昌國小註冊組（請註明原因）。
- 五、臺北市新生報到流程



## 臺北市新生線上報到

### 家長操作 3 步驟

線上報到網址: <https://eschool.tp.edu.tw/new>

- 1 輸入新生身分證字號，系統會顯示分發學校**  
  
※首次登入輸入的手機號碼，將作為日後登入的依據。
- 2 輸入新生資料，並點選開始報到**  

- 3 確定報到的學校名稱，並點選確定報到**  


**線上報到開放時間**  
06/06 (六) 09:00  
|  
06/20 (六) 17:00  
請於報到期限內完成線上報到，逾期請親洽學校辦理報到

**這不是孩子的分發學校**  
分發學校若非孩子目前的戶籍學校，請您與該學校聯絡，確認是否符合資格，再進行後續新生報到事宜

**報到後，依序完成資料填寫**

**登入填寫新生資料**  
使用新生身分證字號 / 生日 / 家長首次登入的手機號碼

手機號碼: 0987654321 學生身分證號: A123456789 學生出生年月日: 10303312  
基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 入學問卷 > 填寫結果

**學生基本資料填寫**

**資料填寫截止時間**  
依學校報到首頁公佈之日期為準，可分次完成填寫。