



英語班期 I，請於 **11 月 5 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

☺ 英語班期 I ☺

No.	班別	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	公務英語會話班第 7 期	11 月 19 日(二) 6 小時	學習常用公務英語會話用語，鼓勵開口說英語。	各機關具基本聽說能力人員 (全程英語教學)	Pursuit of Happiness	馬皖茜(ROSA)老師(專職英語教師)
2	英語快樂學講座第 3 期	11 月 26 日下午 13:30~16:30 (3 小時)	藉由 ICRT 電台外籍總經理在台旅遊經驗，以外國人眼光介紹台灣景點，激發公務員學習英文的興趣。	具備相當初級英語程度者	與 ICRT 電台總經理用英文遊台灣	白健文(Timothy Berge)老師 (ICRT 電台總經理)
3	公務英語會話班第 8 期	12 月 13 日(五) 6 小時	學習常用公務英語會話用語，鼓勵開口說英語。	各機關具基本聽說能力人員 (全程英語教學)	Western Festivals	杜魯曼 (Donovan)老師 (世新大學語言中心講師)

英日語班期 II，請至臺北 e 大下載報名表，請於**開課前 10 日**完成報名手續，並於開課**前一週**完成繳費。

☺ 英日語班期 II ☺

No.	班別	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	假日英語工作坊	11 月 16、17 日(通勤，每日 8 小時，計 16 小時)	公訓處	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 750 元 ◆ 非市府員工 1550 元 (需年滿十八歲，不限公務員) 	主題：Being Friendly (註) 採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語練習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享	杜魯曼 (Donovan)老師(世新大學語言中心講師)



						受同等語言學習效果。	
2	假日英語工作坊	12 月 21、22 日(通勤, 每日 8 小時, 計 16 小時)	公訓處	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 750 元 ◆ 非市府員工 1550 元 (需年滿十八歲, 不限公務員) 	主題: Celebrations (註) 採小班、密集、全英語(No Chinese)教學, 營造有效英語練習環境, 讓您不必花錢出國遊學, 即可享受同等語言學習效果。	馬皖茜 (ROSA) 老師 (專職英語教師)
3	夜間英語會話A班	11/12~12/19 每週二、四 18:15-20:15 (24小時)	市府環保局東北區 606會議室	具英檢初、中級以上程度人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 1250 元 ◆ 非市府員工 2250 元 (限公務員) 	進階日常生活會話、閱讀、文法、句型、對話等	馬皖茜 (ROSA) 老師 (專職英語教師)
4	夜間日語文法閱讀班	11/12~12/19 每週二、四 18:30-20:30 (24小時)	市府環保局北區 701 會議室	具日語舊制4級或新制N5級程度人員尤佳	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 1250 元 ◆ 非市府員工 2250 元 (限公務員) 	日常生活文章閱讀、日本風俗文化等實用句型。	出口仁老師 (中華語文)
5	夜間日語會話高級B班	11/13~12/18 每週三 18:30-21:30 (18小時)	工務局水利工程處 7 樓南區 郭錫鎰廳	具日語檢定 2、3級程度人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 1250 元 ◆ 非市府員工 2000 元 (限公務員) 	聽說讀寫等訓練	出口仁老師 (中華語文)
6	夜間日語會話高級A班	11/13~12/18 每週三 18:30-21:30 (18小時)	秘書處 11 樓東北區 緊急應變室	具日語檢定 1、2級程度人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 1250 元 ◆ 非市府員工 2000 元 (限公務員) 	聽說讀寫等訓練	池田辰彰老師 (中華語文)

1. 研習教材由講師指定後自購, 本處不代為購買。

2. 上課時間: 每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課, 將另行通知。

3. 優惠方案

(1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助, 請向所屬機關學校人事申請。(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定, 則依其規定辦理)

(2) 舊生或新生兩人以上同行報名可享九折優待。



臺北市政府

公務人員訓練處

102 年 11、12 月英日語班期佈告欄

4. 報名方式

(1) 請至臺北 e 大(<http://goo.gl/XZwbX>《大小寫須一致》)下載報名表。

(2) 報名表單填妥後，請傳真(2932-3334)本處教務組。

(3) 本處承辦人依據報名資料製作「課程繳費單」pdf 檔，再將該 pdf 檔 E-mail 寄至報名人員電子信箱。

(4) 請於收到「課程繳費單」後，儘速至臺北富邦銀行、便利商店繳費或以轉帳繳費。(報名並繳費者達開班額度，即不受理)。

(5) 報名人數不足無法開班：I. 來電申請轉班；II. 請於開班當週內來電申請退費(逾期恕不受理)。

5. 蓋上收訖戳記之繳費單視同收據，並請妥善保存，以利日後申請補助。

