

113學年度第一學期

學校日

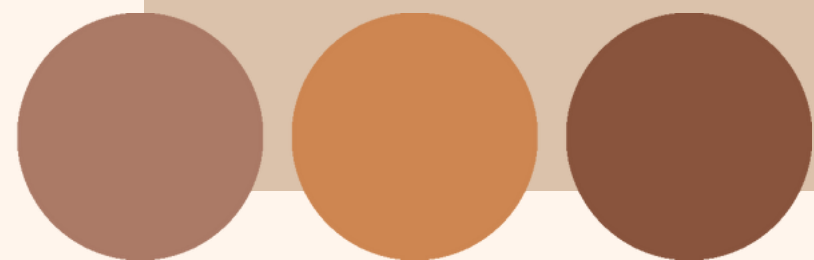
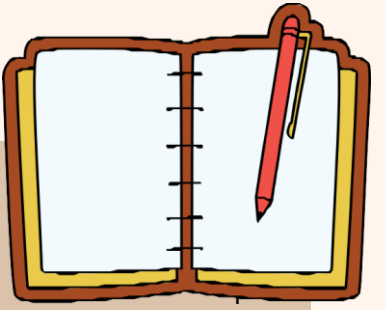
START

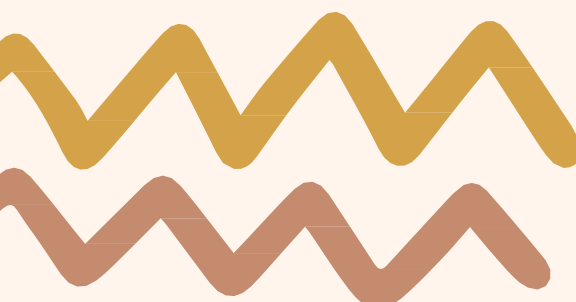
園務行政報告

園主任：安安老師

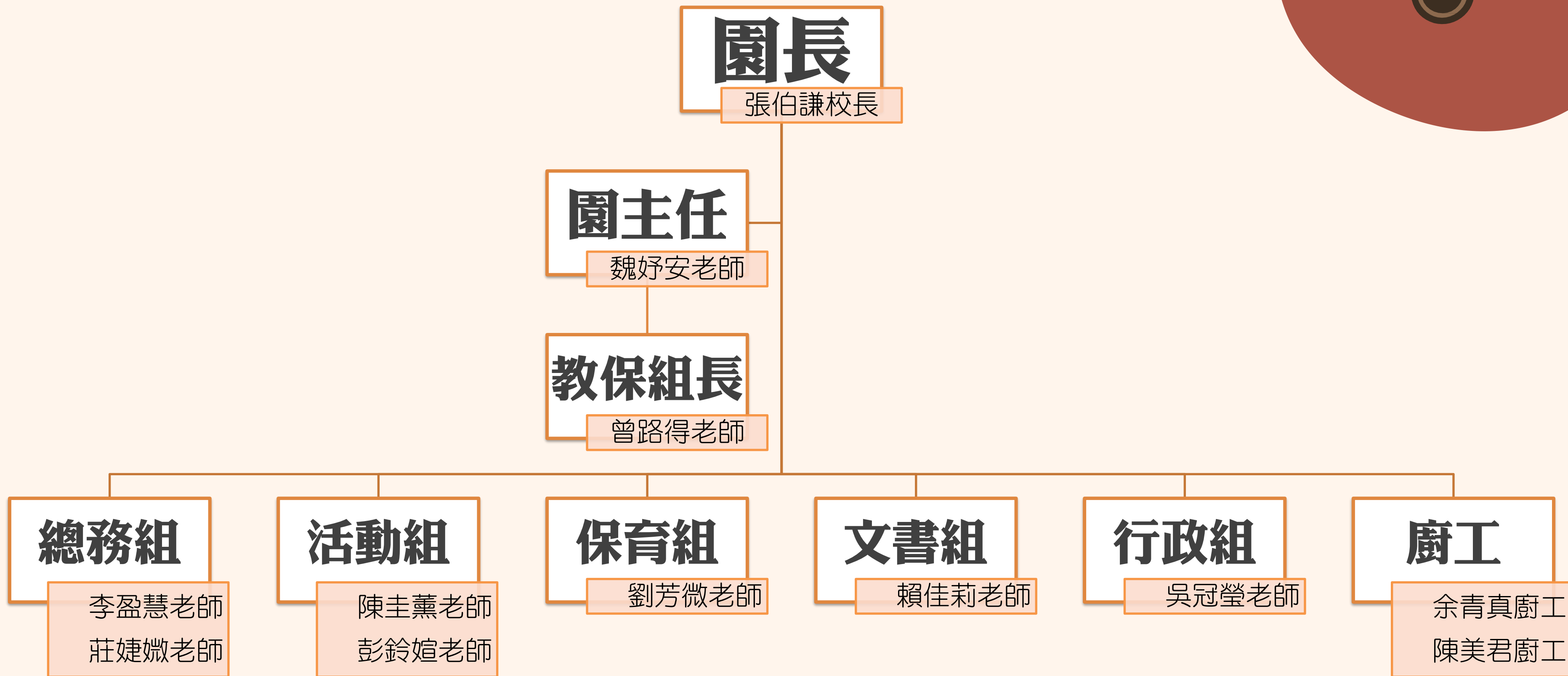
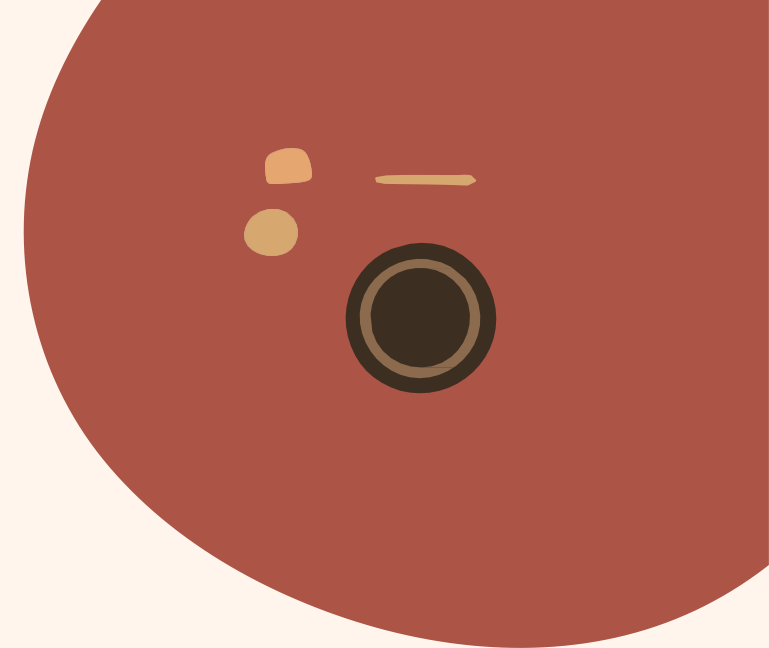
START

園所環境





幼兒園組織



幼兒一日作息



- ◎晨間活動8:00~9:00
- ◎上午點心9:00
- ◎閱讀
- ◎大肌肉運動
- ◎主題課程（幼兒律動、團體討論、故事、遊戲）
- ◎學習區探索



- ◎午餐時間
- ◎整理教室
- ◎午睡
- ◎整理棉被睡袋
- ◎下午點心
- ◎收拾整理書包
- ◎主題延伸/戶外活動/團體遊戲/故事
- ◎放學

園務宣導

- 因應校園安全，憑證接送

一、幼兒入(離)園

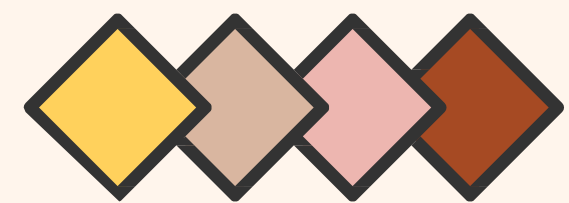
1. 特殊需求家長必要入園者

(如新生及白兔班幼兒)：

請憑接送證，一證一位家長陪同幼兒入校，將幼兒帶至緩衝區交由老師帶進班級，家長完成接送後請即離園。

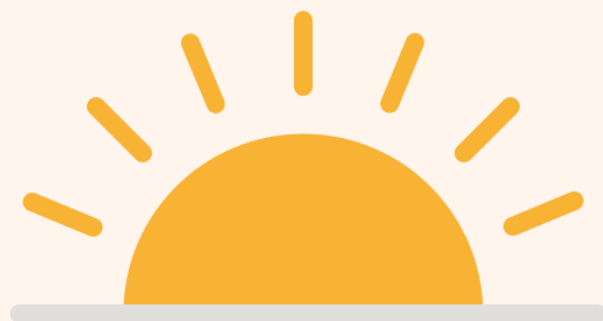
2. 7:50關閉側門，請走大門口。



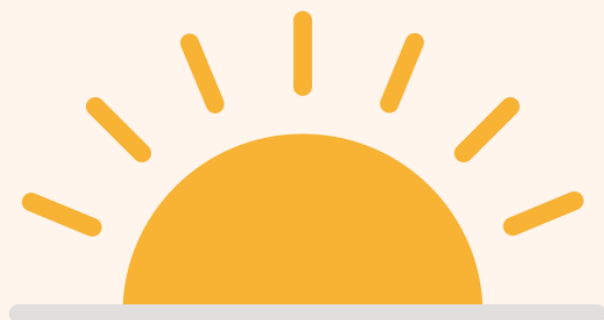


園務宣導

- 因應校園安全，憑證接送



半日11:30→憑證入校至長頸鹿鐵門處→於**門外**等待您的寶貝



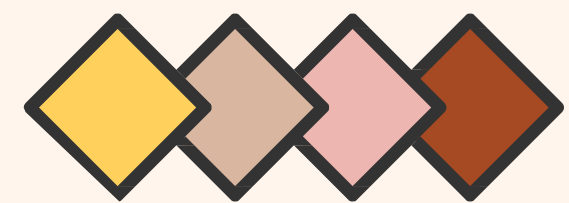
半日+午餐12:30 →憑證入校至長頸鹿鐵門處→
於**門外**等待您的寶貝



白兔班家長於**3:45~3:48憑證入校**。

3—5歲班**3:45~3:55**校門口放學

(無尾熊班剛開學第一個月在長頸鹿門口放學)



園務宣導

●教育部國民及學前教育署補助公立幼兒園辦理延長照顧服務作業要點以及臺北市公立幼兒園辦理延長照顧服務實施要點



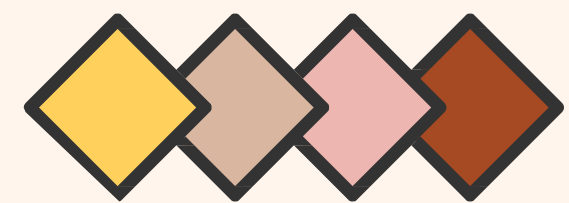
放學時間：未參加延長照顧服務者，請務必於**4：00前**接走幼兒，超過時間則會收取**半小時30元；1小時50元**的費用。



延長照顧服務放學四個時段：

第一時段：5：00、第二時段：5：30、

第三時段：6：00、轉銜時段：6：30



園務宣導

● 因應校園安全，憑證接送

① 不入教學區。

② 若於非固定放學時段接送幼兒：

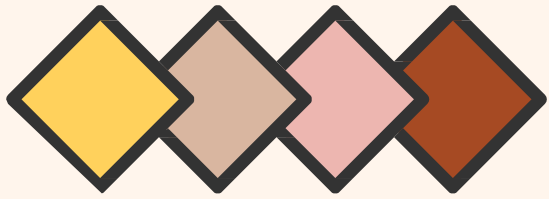
請事先告知班級教師→抵達時請警衛撥電話進班→憑證至

長頸鹿門等候幼兒。

③ 校門請勿臨停，家長可至地下停車場臨時停車（15分鐘內免費）。



2836-5411 #170(鹿) #171(熊) #172(羊) #210(兔)



園務宣導

二、113學年度收退費規定，說明如下：

臺北市 113 學年度公立幼兒園收費基準

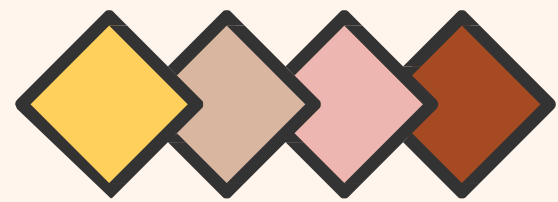
收費項目		收費金額（單位：新臺幣元）	收費期間	備註
學費		半日制：5,150元、全日制：7,000元	1 學期	「自111年8月起，第1胎子女家長每月繳費不超過1,000元，第2胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒「免繳費用」，與幼兒園原收費間之差額由行政院及本市協助家長支付給園方。」
雜費		半日制：2,745元、全日制：2,955元	1 學期	
代辦費	材料費	半日制：290 元、全日制：345 元	1 個月	
	活動費	半日制：230 元、全日制：230 元	1 個月	
	午餐費	全日制：880 元	1 個月	
	點心費	半日制：610 元、全日制：1,130 元	1 個月	
代收費	保險費	依統一公告金額辦理	1 學期	
	家長會費	120 元（國民小學附設幼兒園）	1 學期	
	其他費用	按實際情形與家長商定		

（一）學雜費免繳。

（二）第一胎子女每月繳費不超過新臺幣（以下同）1,000元。

（三）第2胎以上/低收入戶家庭子女/中低收入戶家庭子女/身心障礙幼兒「免繳費用」。

（四）幼兒園原收費間之差額由行政院及本市政府協助家長支付給園方。



園務宣導

依教育部113年7月22日臺教授國字第1135803714A號及北市教體字第11330813081號公告

二、113學年度收退費規定，說明如下：

三、本保險之保險費，依據教育部113年7月22日臺教授國字第1135803714A號公告，113學年度學生及幼兒保險費每人每學年新臺幣（以下同）600元（如附件）。

四、前項公告之保險費依本條例第10條第1、2項規定，由要保

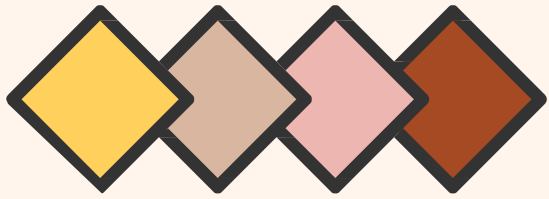
單位主管機關補助三分之一，每年分2次繳交。其被保險人應繳金額及政府補助金額如下：

（一）第1學期被保險人或其法定代理人應繳納保險費200元、政府補助100元。

（二）第2學期被保險人或其法定代理人應繳納保險費200元、政府補助100元。

（一）本學期原三聯單收費為175元，故以補收差額25元方式辦理。

（二）新學年保險費調漲為200元。



園務宣導

二、幼兒請假退費基準

1. 依據臺北市教保服務機構收退費辦法：幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應按幼兒家長當月已繳費用，乘以幼兒當月請假或停課日數及當月教保服務日數比例，覈實計算其退費。
2. 若家長有請假需求，請填妥請假單，以利教師了解您的寶貝並辦理後續退費事宜。

113 學年度臺北市士林區文昌國小附設幼兒園

文昌國小附設幼兒園『幼兒請假單』

親愛的家長您好：

本校為了更了解小朋友的生活學習狀況，請家長配合填寫學生請假單，以做為依據。

幼兒姓名：_____

請假時間：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日

請假原因 (請打勾或註記)：☐生病在家休息

☐家長帶孩子出遊，地點：_____

☐孩子晚睡，早上無法起床上學

☐其他 (請填寫原因)：_____

家長簽名：☐父 ☐母 ☐其他，_____，家長聯絡電話：_____

※家長電話請假，由老師帶寫請假單，代寫老師簽名蓋章：_____

家長請假時間：_____年_____月_____日_____點_____分，請假家長：☐父☐母 ☐其他，_____

幼兒園網站

 **113學年度 各式表單下載**

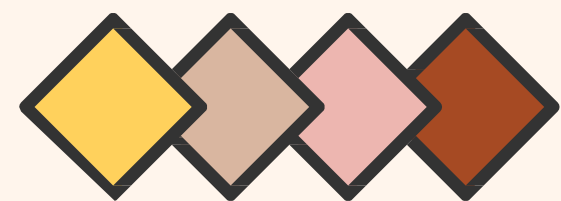
113服藥委託書：

</uploads/1692332535718HSKaGGsx.docx>

</uploads/1696398482687r86XxeSb.pdf>

113請假單：

</uploads/1722493575050qqfqmMYR.docx>



園務宣導

三、幼兒託藥辦法

1. 依據「臺北市教保服務機構託藥及用藥措施指引」規定。
2. 填託藥單：**家長未填具者園方不予餵藥**，並使用一次用藥療程為限。
3. 託藥以醫師處方藥為限，不代餵任何成藥或「保健食品」以及任何侵入性藥劑。

臺北市士林區文昌國小附設幼兒園 幼兒服藥委託書

班級：_____ 幼兒姓名：_____ 家長聯絡電話：_____

日期	藥品種類（一餐份藥劑量）			餵藥時間 （請注意是否 <u>間隔</u> <u>四小時以上</u> ）	吃藥原因	家長簽名 (請簽全名)
	藥粉	藥水	藥膏/眼藥水/ 其他：_____			填單日期
一次用藥流程	包	C. C.		<input type="checkbox"/> 早餐前 9:00	<input type="checkbox"/> 發燒 <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 腸胃炎 <input type="checkbox"/> 嘔吐 <input type="checkbox"/> 感冒 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 結膜炎 <input type="checkbox"/> 其他：	
				<input type="checkbox"/> 早餐後 9:30		
				<input type="checkbox"/> 午餐前 11:30 <input type="checkbox"/> 午餐後 12:30 <input type="checkbox"/> 下午點心前 14:30 <input type="checkbox"/> 下午點心後 15:00		
				是否冷藏		
				是/否		

請家長配合幼兒安全用藥原則：

- 請務必詳細填寫班級、姓名及家長簽名。
- 藥品劑量及服用時間填寫清楚，不餵成藥、保健品及未經醫師開立之藥物。
- 為了孩子健康著想如有發燒及身體不適者請盡量在家休息。

託藥者備註：

餵藥者備註：

園務宣導

- 請家長備好**當日所需之份量**：並一併附上標有醫療院所名稱、幼兒姓名及用法用量之藥袋或處方箋，勿將藥粉和藥水先行混合。

N 藥品名稱	用法 服法*天數	劑量	總數	單位
- Seudorine 30mg 心臟病人小心使用.副作用:心悸過速,失眠,亢奮.適應症:鼻塞,流鼻水 學名:pseudoephedrine	口服 每日三次 * 3	0.56	5.	錠
- ACTEIN GRANULES 66 [適應症]:減少痰黏度	口服 每日三次 * 3	0.56	5.	包
- Noscapine 20mg 無.副作用:頭暈,嗜睡.適應症:鎮咳.學名:NOSCAPINE	口服 每日三次 * 3	0.44	4.	錠
Cypromin Sol 適應症:鼻塞鼻水,皮膚過敏 副作用:偶而昏昏欲睡	口服 每日三次 * 3	0.11	1.	瓶

- 託藥回覆單：供家長了解幼兒用藥情形，一次用藥療程結束後，請家長簽名繳回。

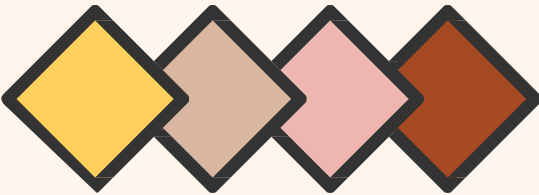
文昌附幼 託藥回覆單		
★此張單子請保留一個用藥療程，以利老師餵藥後做紀錄，也讓家長了解孩子在校用藥情形。		
幼兒姓名		
餵藥日期	時間/老師簽名	備註
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
此張使用完畢，請家長簽名後繳回幼兒園存檔使用，謝謝您的配合		
家長簽名：_____		

◆◆◆ 園務宣導

「班班喝乳品」調查表單

尚未填寫的家長請盡快協助完成喔！





園務宣導

五、個資使用與肖像使用

1. 個資使用：為能即時聯繫家長，溝通幼兒狀況。
2. 與政府單位聯繫：發展篩檢、檢核、補助身分認定…等正當用途。
3. 肖像使用：教師教學紀錄、分享幼兒活動影像於園網，保存一學年為限。
(每年7/31日為最後保存日，因照片量龐大，建議家長定期至官網儲存幼兒相片)

113學年度臺北市士林區文昌國小附設幼兒園

幼兒與家長個人資訊使用同意書

本幼兒園所收集之家長與幼兒相關個人資料與聯絡資料(例如：市電、手機…)，僅供本幼兒園教學、衛生訪視或幼兒園評鑑等等使用，使用動機純正且不做其他商業用途。

收集您的個人資料

本校(園)會要求您提供家長與幼兒個人資料，例如：姓名、年齡、性別、自己與第二聯絡人的連絡電話號碼、通訊軟體帳號等……，以利於本校(園)所需資料之檔案建構。

使用您的個人資料

本園收集和使用您的個人資料來跟您連絡。我們主要用來聯繫幼兒在園之學習及健康情形，或者傳送特定的幼教資源、托育新知等等資訊給您，這些用途用以提供更多元適切的親師溝通管道。

共用您的個人資料

本園會使用您的資訊，來通知政府單位(例如：衛生相關單位、臺北市政府等…)與活動承辦單位(臺北市文昌國小)所提供的其他公告、服務。本園不會在上述範圍以外的地方，揭露您的個人資料、向第三方出售、租用或出租連絡資料的清單。

☐同意

☐不同意，原因：_____

幼兒與家長肖像權使用同意書

本園在課程進行、相關活動、親子親職活動中所拍攝之個人及團體照片，教學需要所錄製之幼兒影片，肖像權僅供本園網站活動介紹、文宣品(僅使用多人照片)或班級網頁的活動分享，使用動機純正且不做其他商業用途，若有造成家長或幼兒困擾時，本園可接受協商，取消特定照片之使用權。

※家長取得之活動照片、影片，如內含其它幼兒肖像，請勿任意上傳至公開平台，維護他人權益。

☐同意

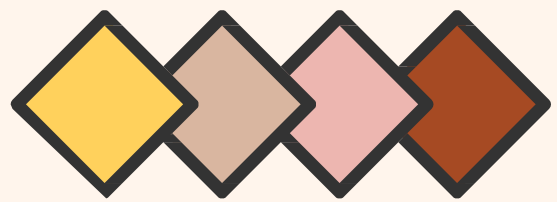
☐不同意，原因：

幼兒姓名：_____ 生日：____年____月____日

家長立書人簽名：_____

家長立書人與幼兒關係：_____

中華民國_____年_____月_____日



園務宣導

六、最新防疫指引

1. 流感/黴漿菌感染：建議在家休息5日，如5日內實有到校之需求，**須退燒至少滿24小時才能返回上課**，並配合佩戴口罩直至相關症狀（咳嗽、肌肉酸痛、流鼻水、喉嚨痛）解除滿24小時為止。
2. 諾羅病毒：直到症狀解除後**48小時**才可到校。
3. 腸病毒：經診斷為腸病毒（含醫師確診及疑似），應請學生請假至少七天，以降低疾病傳播機會。
4. 當園內同一班級在七日內有二名以上（含二名）幼童經醫師診斷為腸病毒感染時，該班級應停課七日，七日計算方式以第二例未到班起算第一天。

環境清消

8/19、8/20園內大規模清潔

8/12清洗水塔。

8/25室內外高規格消毒。

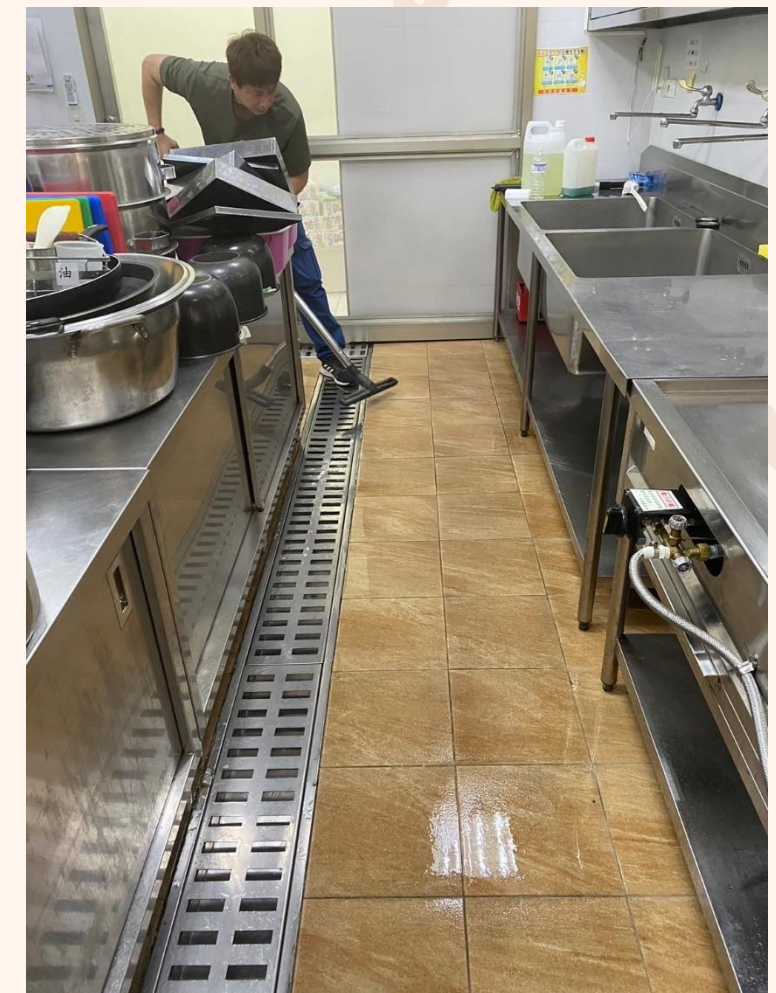
室內清潔消毒



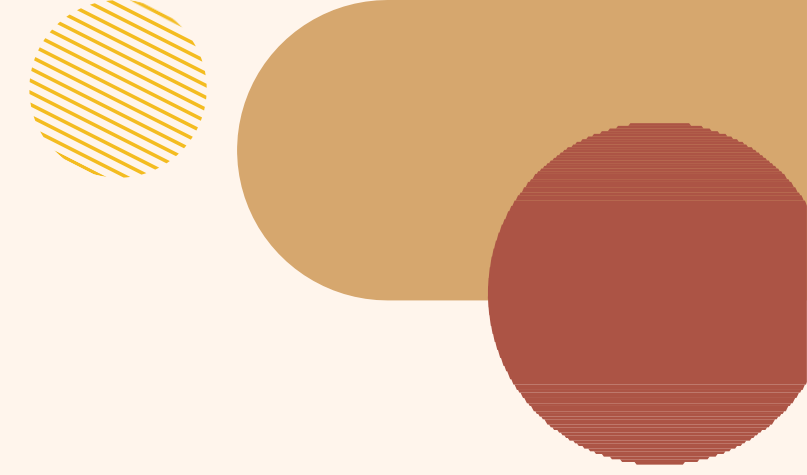

廁所清潔消毒



室內清潔消毒



廚房清潔



教學行政報告

教保組長：路路老師

START



開學準備週學習內容

預留開學準備週，
一步步建構寶貝的生活自理能力



讓孩子慢慢適應學校群體生活



主題活動學習內容

01



由孩子們的
興趣出發

02



師生共同討論
活動內容

03



教材教具
適齡、適性

04



多元化活動
自製學習單

教育宣導的落實

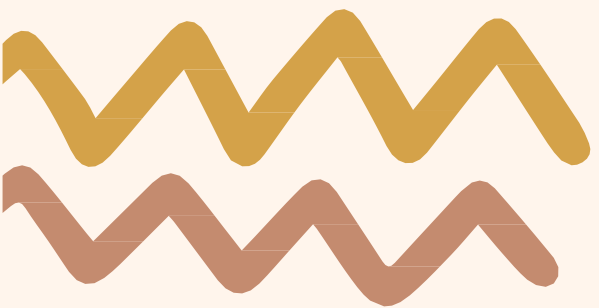
生活教育/安全教育/健康教育/品格教育/反霸凌/性別平等

將課程活動融入在孩子日常生活裡



提升幼兒的能力，為未來發展學習奠定良好基礎

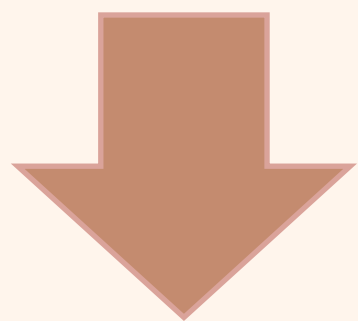




幼兒個人物品清洗

睡袋、室內鞋、廁所拖鞋(自備鞋袋)

牙刷、牙杯



每週帶回清洗(請參考行事曆)

當週若請假未帶回，就隔週帶回清洗



臺北市士林區文昌國小附設幼兒園 113 學年度第 1 學期

幼兒個人物品清潔記錄表

班級：花鹿班

姓名：

座號：

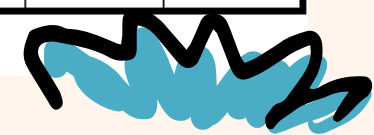
全日班物品清洗【睡袋】

【每兩週清洗一次，週五帶回家，下週一帶回學校】

日期	9/13	9/27	10/11	10/25	11/8	11/22	12/6	12/20	1/3	1/17
帶回家 家長簽名										
帶回學校 老師簽名										

漱口杯【每週清洗一次，每週五帶回家，下週一帶回學校】

日期	9/6	9/13	9/20	9/27	10/4	10/11	10/18	10/25
帶回家 家長簽名								
帶回學校 老師簽名								
日期	11/1	11/8	11/15	11/22	11/29	12/6	12/13	12/20
帶回家 家長簽名								
帶回學校 老師簽名								
日期	12/27	1/3	1/10	1/17				
帶回家 家長簽名								
帶回學校 老師簽名								





出汗性大肌肉活動

依據：幼兒教保及照顧服務實施準則第 8 條

幼兒園每日應提供幼兒三十分鐘以上大肌肉活動時間，
活動前、後應安排暖身及緩和活動。



親子共讀書籍借閱

- 持續推廣「親子閱讀活動」，鼓勵大量多元的閱讀，請家長陪同寶貝閱讀與記錄。
- 每週四圖書借閱，隔週一交回，若圖書未繳回，當次借閱權限將暫停。
- 期末將頒發獎狀以茲鼓勵。



校外教學活動

- 配合主題安排校外教學參觀活動（11月下旬）
- 擴充幼兒學習經驗
- 提供幼兒實際體驗、動手做



小壽星慶生會

- 每個月的月初，園內訂購生日蛋糕為小壽星慶生（參閱行事曆）
- 園方為寶貝準備一份特別的生日禮物
- 接受全班幼兒的生日祝福





文昌附幼重要活動預告

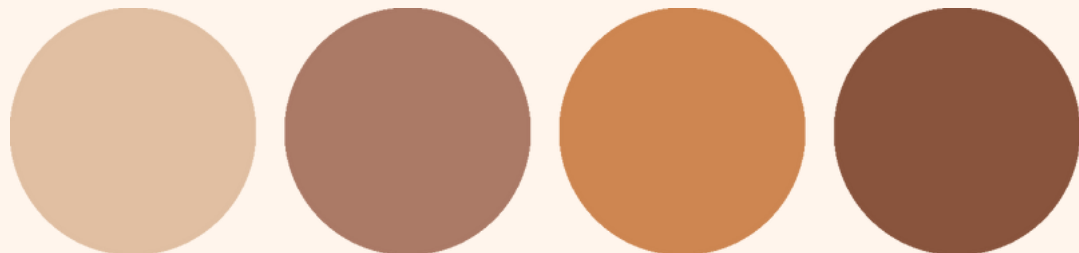
期初入園：大手牽小手~迎新會

配合節慶：歡樂感恩聖誕party

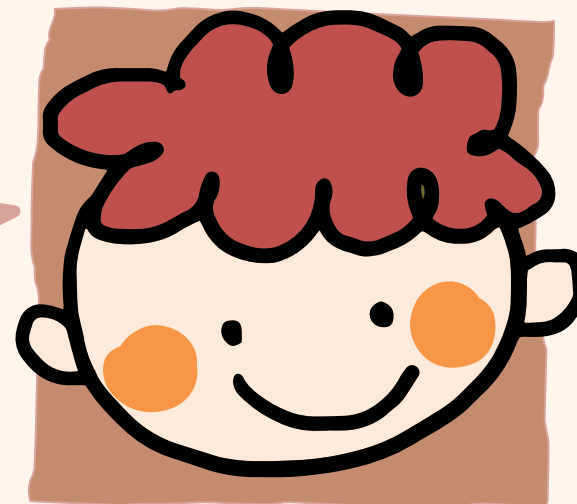
迎新年活動

文昌校慶：體育表演會◎

配合主題：校外教學



各項活動請參考行事曆
及通知單配合參加





延長照顧服務



4 : 0 0

延長照顧服務時間
每一小時**35元**
半小時**20元**
由中央及教育局補助

6 : 0 0

轉銜時間
半小時收費**20元**，
經費不足部分由
教育局支應

6 : 3 0

向家長收取**逾時費**
每15分鐘**100元**，未
滿15分鐘以15分鐘計

7 : 0 0

配套措施

每15分鐘**200元**
此後每30分鐘為區間，收費
以前區間之「**兩倍**」數額計收
；每區間**累計計收**，未滿15
分鐘以15分鐘計，依此類推。



延長照顧服務收費

時段	時間	收費	舉例	退費	備註
寒暑假白天	上午8時~下午4時	1天 120 元 1個月 2000 元 (單月超過17天以2000計)	1天120元，5天600元	連續請假達或因疫情等配合停課之期間達 五日以上 ，應按幼兒當月未參加服務日數及幼兒園當月提供課後延長照顧服務及加托服務日數之 比率 辦理退費。	
平日(含寒暑假)課後延長照顧時間	下午4時~下午6時	半小時 20 元 1小時 35 元	4點-5點 35元 4點-5點半 55元 4-6點 70元 4-6點半 90元		如果晚接，則多收1小時35元,半小時20元
轉銜時間	下午6時~下午6時30分	半小時 20 元		準用臺北市教保服務機構收退費辦法辦理	
逾時費(一)	下午6時30分~下午7時	每 15 分鐘 100 元 未滿15分鐘以15分鐘計	6:31-6:45收100元 6:31-7:00收200元	x	
逾時費(二)	下午7時~	1. 每 15 分鐘收費 200 元，此後每30分鐘為區間，收費以前區間之「 2倍 」數額計收。 2. 每區間 累計計收 ，未滿15分鐘以15分鐘計，依此類推。	6:31-7:15收400元		
臨時托育	下午4時~	半小時 30 元 1小時 50 元	4:01-4:30收30元 4:01-5:00收50元	x	未參加延長照顧服務者

收費及退費

1. 延長照顧服務收費都採固定金額做收費。
2. 退費規定：請假超過五日(含)以上者，可辦理退費。請假未超過五日或是提早接送，皆不退費。

幼兒連續請假達五日以上（不包括例假日），或因疫情及流行性傳染病等配合停課之期間達五日以上者，應按家長每月繳交費用、幼兒當月未參加服務日數及幼兒園當月提供課後延長照顧服務及加托服務日數之比率，核實計算辦理退費。

$$\text{退費} = \text{家長每月繳交費用} \times \frac{\text{幼兒當月未參加服務日數}}{\text{幼兒當月提供延長照顧服務日數(或寒暑假加托日數)}}$$



小提醒

1. 接送流程：

*請家長於接送時段至長頸鹿門口等待。

*若臨時更動接送時段之家長，請務必提前告知班級教師，並於入校前出示接送證，請警衛轉知園內教師。

2. 教師會於接送時段前十分鐘至長頸鹿門口等待放學。

請依參加時段準時接送幼生，參加轉銜時間至18：30者，請勿超過18：30。

3. 接送時間以家長至長頸鹿門口時間為準，建議家長預留接送的緩衝時間。

4. 請協助將接送方式以及延長照顧的變革，轉知會到校接送孩子的親友。

謝謝各位家長的配合



THANK YOU
SO MUCH!



Q

A

謝謝大家



期盼每位幼兒都能在文昌
平安、健康、快樂地學習與成長！