

113學年度第一學期

學校日

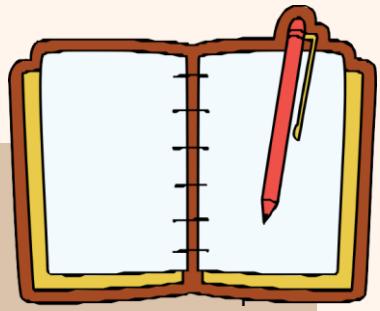
START

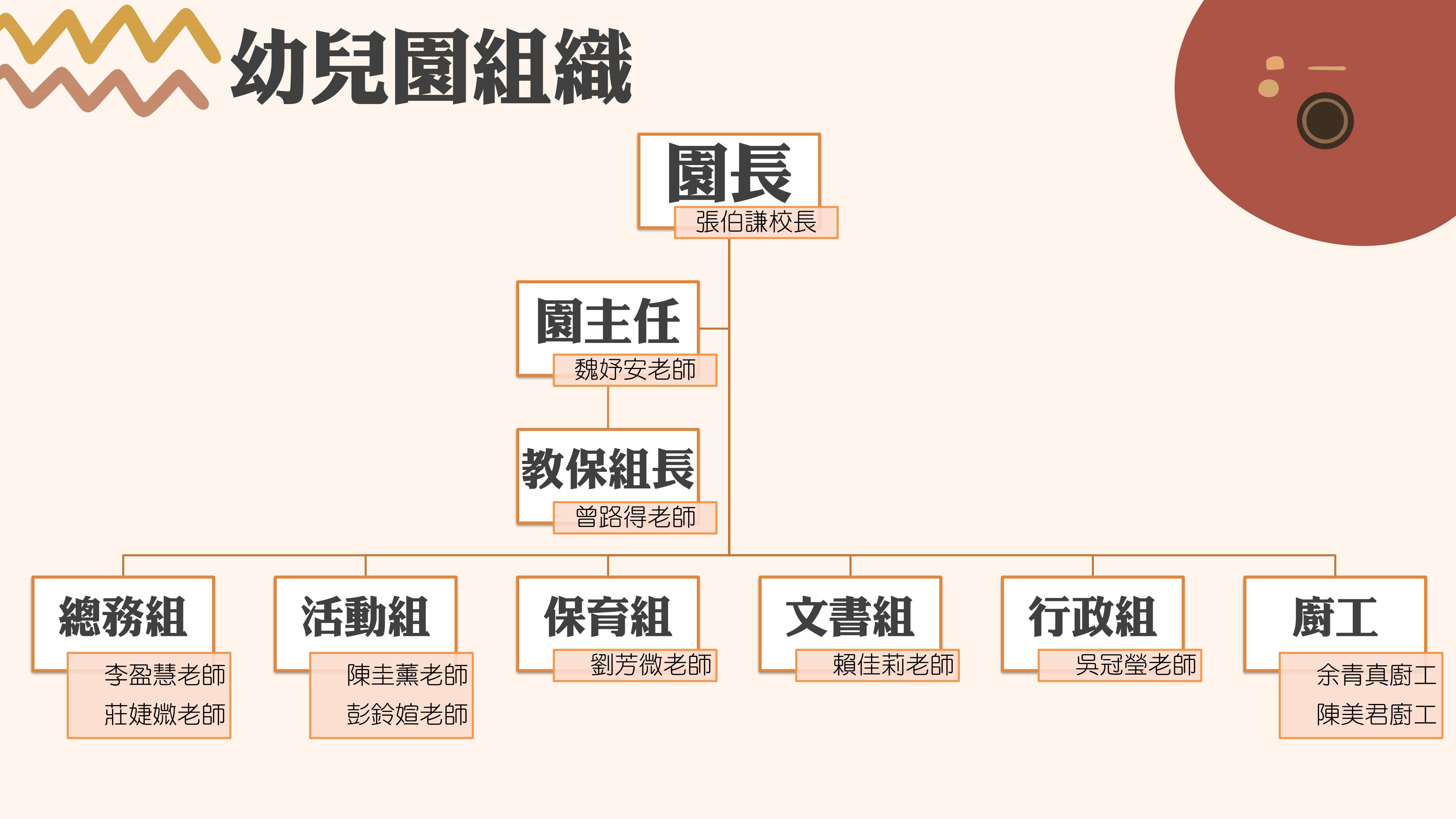
園務行政報告

園主任：安安老師

START

園所環境





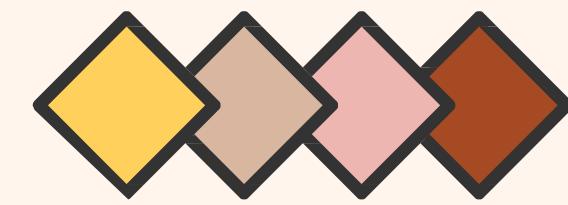
幼兒一日作息



- ◎晨間活動8:00~9:00
- ◎上午點心9:00
- ◎閱讀
- ◎大肌肉運動
- ◎主題課程(幼兒律動、團體討論、故事、遊戲)
- ◎學習區探索



- ◎午餐時間
- ◎整理教室
- ◎午睡
- ◎整理棉被睡袋
- ◎下午點心
- ◎收拾整理書包
- ◎主題延伸/戶外活動/團體遊戲/故事
- ◎放學



園務宣導

• 因應校園安全，憑證接送

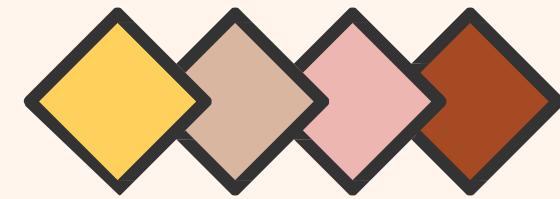
一、幼兒入(離)園

1. 特殊需求家長必要入園者
(如新生及白兔班幼兒)：

請憑接送證，一證一位家長陪同幼兒入校，將幼兒帶至緩衝區交由老師帶進班級，家長完成接送後請即離園。

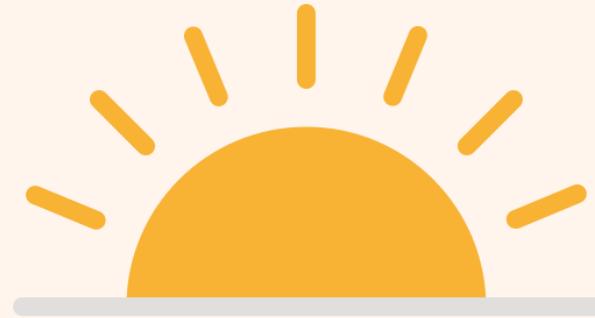
2. 7:50關閉側門，請走大門口。



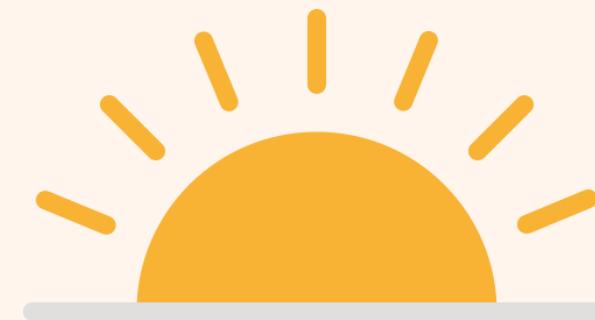


園務宣導

• 因應校園安全，憑證接送



半日11:30→憑證入校至長頸鹿鐵門處→於門外等待您的寶貝



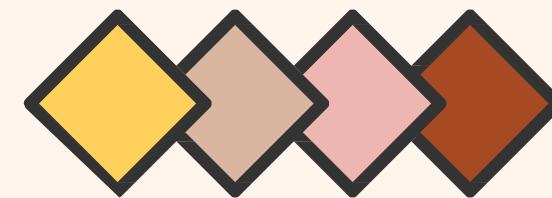
半日午餐12：30 →憑證入校至長頸鹿鐵門處→
於門外等待您的寶貝



白兔班家長於3:45~3:48憑證入校。

3-5歲班3:45~3:55校門口放學

(無尾熊班剛開學第一個月在長頸鹿門口放學)



園務宣導

- 教育部國民及學前教育署補助公立幼兒園辦理延長照顧服務作業要點以及臺北市公立幼兒園辦理延長照顧服務實施要點



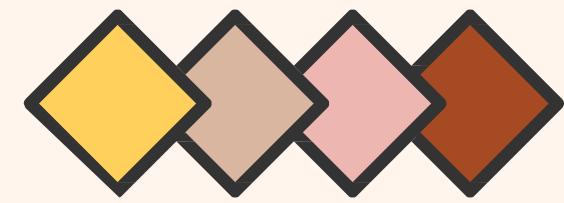
放學時間：未參加延長照顧服務者，請務必於**4：00前**接走幼兒，超過時間則會收取**半小時30元；1小時50元**的費用。



延長照顧服務放學四個時段：

第一時段：5：00、第二時段：5：30、

第三時段：6：00、轉銜時段：6：30



園務宣導

• 因應校園安全，憑證接送

① 不入教學區。

② 若於非固定放學時段接送幼兒：

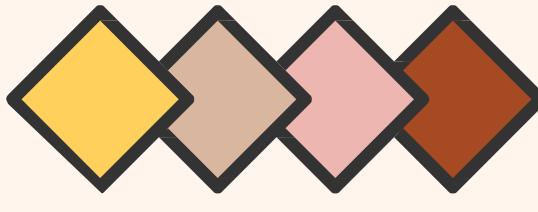
請事先告知班級教師→抵達時請警衛撥電話進班→憑證至

長頸鹿門等候幼兒。

③ 校門請勿臨停，家長可至地下停車場臨時停車(15分之內免費)。



2836-5411 #170(鹿) #171(熊) #172(羊) #210(兔)



園務宣導

二、113學年度收退費規定，說明如下：

臺北市 113 學年度公立幼兒園收費基準

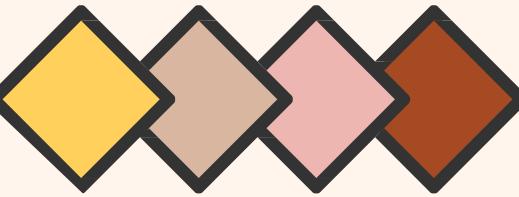
收費項目	收費金額（單位：新臺幣元）	收費期間	備註
學費	半日制：5,150元、全日制：7,000元	1 學期	
雜費	半日制：2,745元、全日制：2,955元	1 學期	
代辦費	材料費 半日制：290 元、全日制：345 元	1 個月	「自 111 年 8 月起，第 1 胎子女家長每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒「免繳費用」，與幼兒園原收費間之差額由行政院及本市協助家長支付給園方。」
	活動費 半日制：230 元、全日制：230 元	1 個月	
	午餐費 全日制：880 元	1 個月	
	點心費 半日制：610 元、全日制：1,130 元	1 個月	
代收費	保險費 依統一公告金額辦理	1 學期	
	家長會費 120 元（國民小學附設幼兒園）	1 學期	
	其他費用 按實際情形與家長商定		

(一) 學雜費免繳。

(二) 第一胎子女每月繳費不超過新臺幣（以下同）1,000元。

(三) 第2胎以上/低收入戶家庭子女/中低收入戶家庭子女/身心障礙幼兒「免繳費用」。

(四) 幼兒園原收費間之差額由行政院及本市政府協助家長支付給園方。



園務宣導

依教育部113年7月22日臺教授國字第1135803714A號及北市教體字第11330813081號公告

二、113學年度收退費規定，說明如下：

三、本保險之保險費，依據教育部113年7月22日臺教授國字第1135803714A號公告，113學年度學生及幼兒保險費每人每學年新臺幣（以下同）600元（如附件）。

四、前項公告之保險費依本條例第10條第1、2項規定，由要保

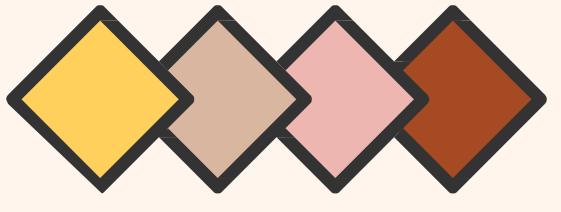
單位主管機關補助三分之一，每年分2次繳交。其被保險人應繳金額及政府補助金額如下：

(一)第1學期被保險人或其法定代理人應繳納保險費200元、
政府補助100元。

(二)第2學期被保險人或其法定代理人應繳納保險費200元、
政府補助100元。

(一)本學期原三聯單收費為175元，故以補收差額25元方式辦理。

(二)新學年保險費調漲為200元。



園務宣導

二、幼兒請假退費基準

- 依據臺北市教保服務機構收退費辦法：幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應按幼兒家長當月已繳費用，乘以幼兒當月請假或停課日數及當月教保服務日數比例，覈實計算其退費。
- 若家長有請假需求，請填妥請假單，以利教師了解您的寶貝並辦理後續退費事宜。

113 學年度臺北市士林區文昌國小附設幼兒園

文昌國小附設幼兒園『幼兒請假單』

親愛的家長您好：

本校為了更了解小朋友的生活學習狀況，請家長配合填寫學生請假單，以做為依據。

幼兒姓名：_____

請假時間：____年____月____日 ~ ____年____月____日

請假原因（請打勾或註記）：生病在家休息
家長帶孩子出遊，地點：_____
孩子晚睡，早上無法起床上學
其他（請填寫原因）：_____

家長簽名：父 母 其他，_____，家長聯絡電話：_____

※家長電話請假，由老師帶寫請假單，代寫老師簽名蓋章：_____

家長請假時間：____年____月____日____點____分，請假家長：父母 其他，_____

幼兒園網站

 113學年度 各式表單下載

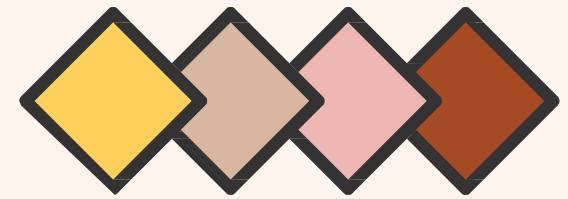
113服藥委託書：

</uploads/1692332535718HSKaGGsx.docx>

</uploads/1696398482687r86XxeSb.pdf>

113請假單：

</uploads/1722493575050qqfqnMYR.docx>



園務宣導

三、幼兒託藥辦法

1. 依據「臺北市教保服務機構託藥及用藥措施指引」規定。
2. 填託藥單：**家長未填具者園方不予餵藥**，並以使用一次用藥療程為限。
3. 託藥以醫師處方藥為限，不代餵任何成藥或「保健食品」以及任何侵入性藥劑。

臺北市士林區文昌國小附設幼兒園 幼兒服藥委託書

班級：_____ 幼兒姓名：_____ 家長聯絡電話：_____

日期	藥品種類（一餐份藥劑量）			餵藥時間 (請注意是否間隔 四小時以上)	吃藥原因	家長簽名 (請簽全名)
	藥粉	藥水	藥膏/眼藥水/ 其他：_____			
一次用藥流程	包	C. C.		<input type="checkbox"/> 早餐前 9:00	<input type="checkbox"/> 發燒	
				<input type="checkbox"/> 早餐後 9:30	<input type="checkbox"/> 咳嗽	
				<input type="checkbox"/> 午餐前 11:30	<input type="checkbox"/> 腸胃炎	
<input type="checkbox"/> 午餐後 12:30	<input type="checkbox"/> 嘔吐					
<input type="checkbox"/> 下午點心前 14:30	<input type="checkbox"/> 感冒					
<input type="checkbox"/> 下午點心後 15:00	<input type="checkbox"/> 過敏					
	<input type="checkbox"/> 是否冷藏					
	<input type="checkbox"/> 是／否					

請家長配合幼兒安全用藥原則：

- 請務必詳細填寫班級、姓名及家長簽名。
- 藥品劑量及服用時間填寫清楚，不餵成藥、保健品及未經醫師開立之藥物。
- 為了孩子健康著想如有發燒及身體不適者請盡量在家休息。

託藥者備註：

餵藥者備註：

園務宣導

5. 請家長備好**當日所需之份量**：並一併附上標有醫療院所名稱、幼兒姓名及用法用量之藥袋或處方箋，勿將藥粉和藥水先行混合。

N 藥品名稱	用法	服法*天數	劑量	總數	單位
- Seudorine 30mg 心臟病人小心使用.副作用:心律過速,失眠,亢奮.適應症:鼻塞,流鼻水 學名:pseudoephedrine	口服	每日五次 * 5	0.56	5.	錠
- ACTEIN GRANULES 66 [適應症]:減少痰黏度	口服	每日三次 * 3	0.56	5.	包
- Noscapine 20mg 無.副作用:頭暈,嗜睡.適應症:鎮咳.學名:NOSCAPINE	口服	每日三至四次 * 3	0.44	4.	錠
Cypromin Sol 適應症:鼻塞鼻水,皮膚過敏 副作用:偶而昏昏欲睡	口服	每日三次 * 3	0.11	1.	瓶

6. 託藥回覆單：供家長了解幼兒用藥情形，一次用藥療程結束後，請家長簽名繳回。

文昌附幼 託藥回覆單

★此張單子請保留一個用藥療程，以利老師餵藥後做紀錄，也讓家長了解孩子在校用藥情形。

幼兒姓名	時間/老師簽名	備註
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	
	<input type="checkbox"/> 早上() <input type="checkbox"/> 中午() <input type="checkbox"/> 下午()	

此張使用完畢，請家長簽名後繳回幼兒園存檔使用，謝謝您的配合

家長簽名：_____

園務宣導

四、臺北市學齡前兒童發展檢核表

- 各班教師將於十月底前完成施測。
- 並預計於11月第一週發回給家長完成上述兒童基本資料填寫。
- 篩檢結果未通過者，依規定幼兒園需進行責任通報，家長可決定是否需要社會局後續追蹤服務。

臺北市學齡前兒童發展檢核表
3歲半（3歲5個月16天～3歲11個月15天）
3.5

家長填寫

兒童基本資料

兒童姓名：_____ 性別：男 女 檢核日期：____年____月____日
身分證字號：□ □ □ □ □ □ □ □
出生日期：____年____月____日 (平產) 預產日期：____年____月____日
實足年齡：____歲____個月____日 (請務必填寫)

家長國籍(稱謂_____)：台灣 大陸 泰國 印尼 越南 柬埔寨 緬甸 其他：請註明：_____

家長國籍(稱謂_____)：台灣 大陸 泰國 印尼 越南 柬埔寨 緬甸 其他：請註明：_____

發展遲緩高危險因子

1. 早產(懷孕未滿37週) 出生體重未滿2500公克 以上皆無

2. 先天性異常：
染色體異常(如唐氏症、特納氏症等) 頭面部異常(如唇顎裂、外耳異常等) 先天性新陳代謝異常(如苯酮尿症、甲狀腺功能低下等)
水腦症 頸背提半平衡 先天性心臟病 手足協調不順 其他 以上皆無

3. 產前、產程或產後問題：
早孕前8個月感染德國麻疹 母親妊娠期有不正常出血症狀、糖尿病、妊娠毒血症、梅毒、酗酒、抽煙 產程有胎心率下降、吸入胎便、呼吸窘迫、室息缺氧須急救、住保溫箱____天 Apgar分數過低：5分鐘後<7(或小於等於6)：請參考兒童健康手冊的出生狀況紀錄表
出生後有痙攣、無呼吸、反應懶散、低體溫或哺乳不良等 重度黃疸需換血者 其他 以上皆無

4. 痘瘍或發炎或受傷：
水腫 出血或流鼻液 腦部發炎 癲癇 鰓瘻 其他 以上皆無

5. 家族史或環境因素：
近親有視聽障礙、智能不足、精神疾病 社經不利狀況 孤兒或受虐兒 以上皆無

發展里程碑檢核

兒童評分項項目底欄「是」，於不分合及沒有複選且指該項現象屬「否」，該記「實作」的題項會自動有圓形，請嘗試測試。萬能兒童反應。

★ 1. 能辨識東西南北地圖下說清楚然後指向的客觀	是	否
2. 能從兩種不同顏色紙上擇紙	是	否
3. 能跳(發音正常或音調正常不具迷惘)	是	否
4. 能辨識簡單一組中間的線條(圖1：大人先做中間，並畫時和范例對齊，然後讓兒童做畫；線條兩端連接成圓和花型，太細為不斷亂綴或亂畫過頭)	是	否
★ 5. 說可以和人一同一起接對話，挑明自己4個單詞的類別。並回答內容問題	是	否
6. 抱本物問坐少一種椅子問題(例如：為什麼……？在哪裡？)	是	否
7. 《實作》能說出至少兩種東西的類別(圖4：大人用手捧熱蕃仔芋、桂圓、鴨蛋的圓形。並問「這個是什麼東西？」如異兒童第一次拿不出。可以給幾滴「鮮芋頭或桂圓水的」之後說「再試試看」)	是	否
8. 《實作》能理解「次」(圖2：問「哪個比較大？」必須詢問兩次的正確才通過。評估員由頭到不同的方向詢問。避免兒童隨意選一個固定位置的答案而答對)	是	否
10. 《實作》能正確指出一個顏色(圖3：紙單問「哪一個是紅色？黃色？藍色？綠色？」答可要稱為「哪一個是橘黃的紅色？青黃的黃色？天藍的藍色？湖藍的綠色？」全部說完為投標四輪。必須說出兩種對應的顏色才算對。以避免兒童胡亂指答而對)	是	否
★ 11. 說出不懂，讓該進戲說的大人聽不懂	是	否
★ 12. 能夠明白語言並配合，出現下列的一行為知(1)不聽說明，不看示意(2)眼睛不跟著大人手指出向(3)不看指給大人看(4)把大人的東西搶過去自己玩(5)地東摸西去抓不住(6)似乎不懂指令	是	否

圖1 圖2 圖3 圖4

有任何2題答案是圈選在網底欄內，或有上列表內題號前有★之任何1題答案是圈選在網底欄內，或填寫人認為兒童有其他不尋常的功能或行為表現，請至本表背面所列之醫療院所做進一步檢查。請填寫是否領有身心障礙手册：

是 (身心障礙類別_____等級_____) 否 申請中

若沒有2題以上答案圈選在網底欄內，且無任何1題有★的答案是圈選在網底欄內，表示通過此階段的檢測。
日後仍請隨著小孩的發展，以不同年齡層使用的檢核表持續追蹤發展情形。

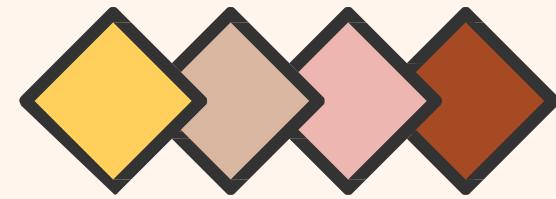
臺北市政府衛生局 95年12月修正二版/101年印製

兒童發展篩檢回條

兒童姓名：_____ 檢查單位：_____ 目期：_____

親愛的家長：
您的寶寶篩檢結果如下：
目前發展情形符合同齡發展狀況。請記得帶著您的寶寶按時做預防注射與健康檢查。
您的寶寶在_____個月／歲的檢查之第_____題，尚需再觀察。
您的寶寶在_____個月／歲的檢查之第_____題需再確認。請您帶寶寶至平療評估醫院做進一步檢查，若需後續療育或相關福利協助，醫師將為您的寶寶向「臺北市政府社會局早期療育追蹤發展中心」進行通報與轉介，以提供您相關服務資訊。
臺學齡前兒童發展檢核下載區—
臺北市政府衛生局首頁 (<https://health.gov.taipei>) / 主題專區 / 兒童及青少年保健 / 兒童發展檢核資料下載。
臺學前兒童發展檢核表及臺北市平療評估與療育機構下載區—
臺北市政府衛生局首頁 (<https://health.gov.taipei>) / 市民服務 / 特殊照護 / 兒童早期療育。
如果您有相關問題，請洽相關諮詢電話（參見背面）

家長留存

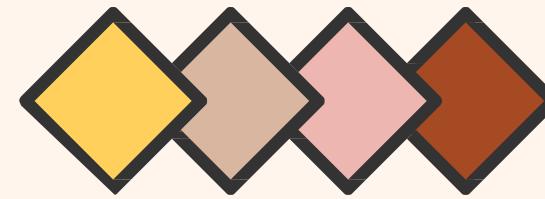


園務宣導

「班班喝乳品」調查表單

尚未填寫的家長請盡快協助完成喔！





園務宣導

五、個資使用與肖像使用

1. 個資使用：為能即時聯繫家長，溝通
幼兒狀況。
2. 與政府單位聯繫：發展篩檢、檢核、
補助身分認定…等正當用途。
3. 肖像使用：教師教學紀錄、分享幼兒
活動影像於園網，保存一學年為限。

(每年7/31日為最後保存日，因照片量龐大，
建議家長定期至官網儲存幼兒相片)

113學年度臺北市士林區文昌國小附設幼兒園

幼兒與家長個人資料使用同意書

本幼兒園所收集之家長與幼兒相關個人資料與聯絡資料(例如：市電、手機…)，僅供本幼兒園教學、衛生訪視或幼兒園評鑑等等使用，使用動機純正且不做其他商業用途。

收集您的個人資料

本校(園)會要求您提供家長與幼兒個人資料，例如：姓名、年齡、性別、自己與第二聯絡人的連絡電話號碼、通訊軟體帳號等……，以利於本校(園)所需資料之檔案建構。

使用您的個人資料

本園收集和使用您的個人資料來跟您連絡。我們主要用來聯繫幼兒在園之學習及健康情形，或者傳送特定的幼教資源、托育新知等等資訊給您，這些用途用以提供更多元適切的親師溝通管道。

共用您的個人資料

本園會使用您的資訊，來通知政府單位(例如：衛生相關單位、臺北市政府等….)與活動承辦單位(臺北市文昌國小)所提供的其他公告、服務。本園不會在上述範圍以外的地方，揭露您的個人資料、向第三方出售、租用或出租連絡資料的清單。

同意

不同意，原因：

幼兒與家長肖像權使用同意書

本園在課程進行、相關活動、親子親職活動中所拍攝之個人及團體照片，教學需要所錄製之幼兒影片，肖像權僅供本園網站活動介紹、文宣品(僅使用多人照片)或班級網頁的活動分享，使用動機純正且不做其他商業用途，若有造成家長或幼兒困擾時，本園可接受協商，取消特定照片之使用權。

※家長取得之活動照片、影片，如內含其它幼兒肖像，請勿任意上傳至公開平台，維護他人權益。

同意

不同意，原因：

幼兒姓名：_____ 生日：____年____月____日

家長立書人簽名：_____

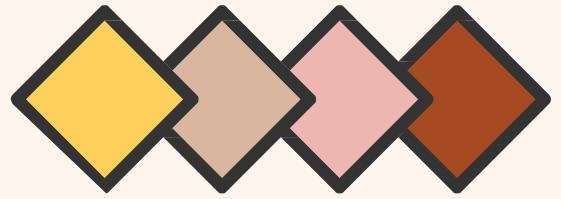
家長立書人與幼兒關係：_____

中華民國

年

月

日



園務宣導

六、最新防疫指引

1. 流感/黴漿菌感染：建議在家休息5日，如5日內實有到校之需求，**須退燒至少滿24小時才能返回上課**，並配合佩戴口罩直至相關症狀（咳嗽、肌肉酸痛、流鼻水、喉嚨痛）解除滿24小時為止。
2. 諾羅病毒：直到症狀解除後**48小時**才可到校。
3. 腸病毒：經診斷為腸病毒(含醫師確診及疑似)，應請學生請假至少七天，以降低疾病傳播機會。
4. 當園內同一班級在七日內有二名以上(含二名)幼童經醫師診斷為腸病毒感染時，該班級應停課七日，七日計算方式以第二例未到班起算第一天。

環境清消

8/19、8/20園內大規模清潔

8/12清洗水塔。

8/25室內外高規格消毒。

室內清潔消毒



廁所清潔消毒



室內清潔消毒

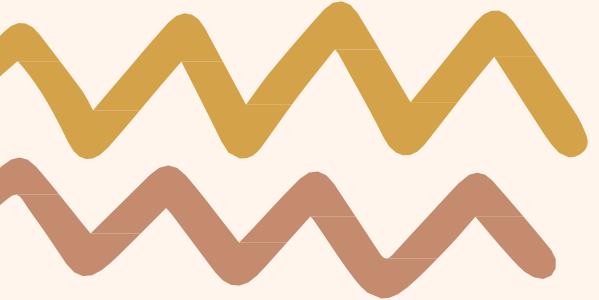


廚房清潔

教學行政報告

教保組長：路路老師

START



開學準備週學習內容

預留開學準備週，
一步步建構寶貝的生活自理能力



讓孩子慢慢適應學校群體生活





主題活動學習內容

01



由孩子們的
興趣出發

02



師生共同討論
活動內容

03



教材教具
適齡、適性

04



多元化活動
自製學習單



教育宣導的落實

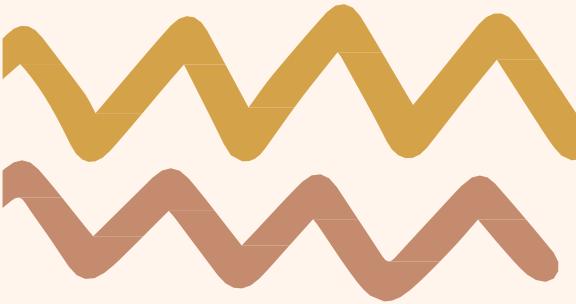
生活教育/安全教育/健康教育/品格教育/反霸凌/性別平等

將課程活動融入在孩子日常生活裡



提升幼兒的能力，為未來發展學習奠定良好基礎

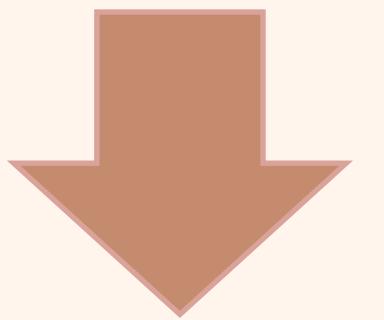




幼兒個人物品清洗

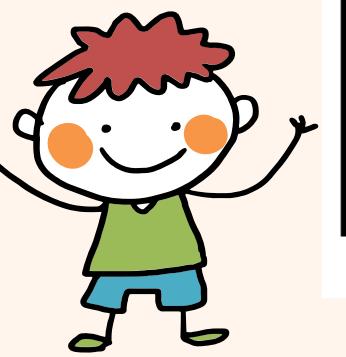
睡袋、室內鞋、廁所拖鞋(自備鞋袋)

牙刷、牙杯



每週帶回清洗(請參考行事曆)

當週若請假未帶回，就隔週帶回清洗



臺北市士林區文昌國小附設幼兒園 113 學年度第 1 學期

幼兒個人物品清潔記錄表

班級：花鹿班 姓名： 座號：

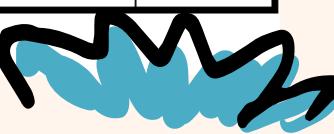
全日班物品清洗【睡袋】

【每兩週清洗一次，週五帶回家，下週一帶回學校】

日期	9/13	9/27	10/11	10/25	11/8	11/22	12/6	12/20	1/3	1/17
帶回家 家長簽名										
帶回學校 老師簽名										

漱口杯【每週清洗一次，每週五帶回家，下週一帶回學校】

日期	9/6	9/13	9/20	9/27	10/4	10/11	10/18	10/25
帶回家 家長簽名								
帶回學校 老師簽名								
日期	11/1	11/8	11/15	11/22	11/29	12/6	12/13	12/20
帶回家 家長簽名								
帶回學校 老師簽名								
日期	12/27	1/3	1/10	1/17				
帶回家 家長簽名								
帶回學校 老師簽名								





出汗性大肌肉活動

依據：幼兒教保及照顧服務實施準則第 8 條

幼兒園每日應提供幼兒三十分鐘以上大肌肉活動時間，
活動前、後應安排暖身及緩和活動。

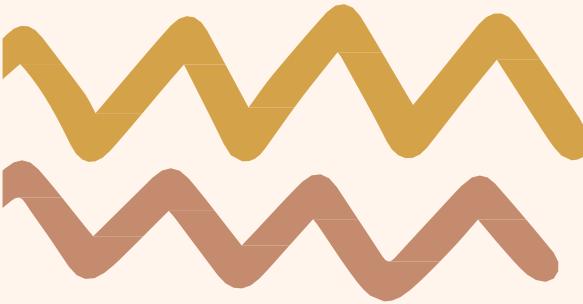




親子共讀書籍借閱

- 持續推廣「親子閱讀活動」，鼓勵大量多元的閱讀，請家長陪同寶貝閱讀與記錄。
- 每週四圖書借閱，隔週一交回，若圖書未繳回，當次借閱權限將暫停。
- 期末將頒發獎狀以茲鼓勵。

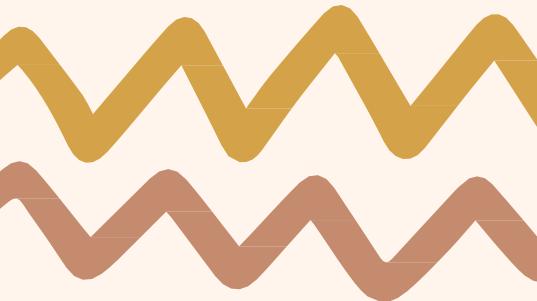




校外教學活動

- 配合主題安排校外教學參觀活動（11月下旬）
- 擴充幼兒學習經驗
- 提供幼兒實際體驗、動手做

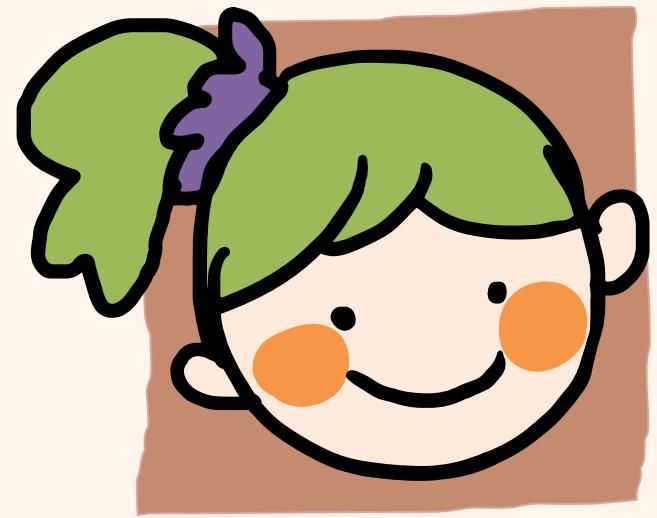




小壽星慶生會

- 每個月的月初，園內訂購生日蛋糕為小壽星慶生(參閱行事曆)
- 裳方為寶貝準備一份特別的生日禮物
- 接受全班幼兒的生日祝福





文昌附幼重要活動預告



期初入園：大手牽小手~迎新會

配合節慶：歡樂感恩聖誕party

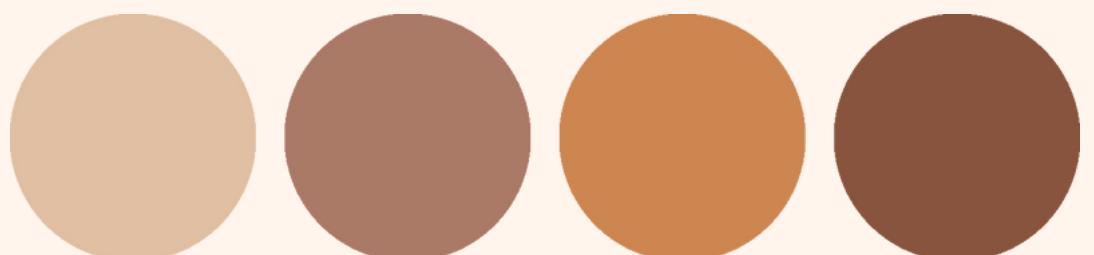
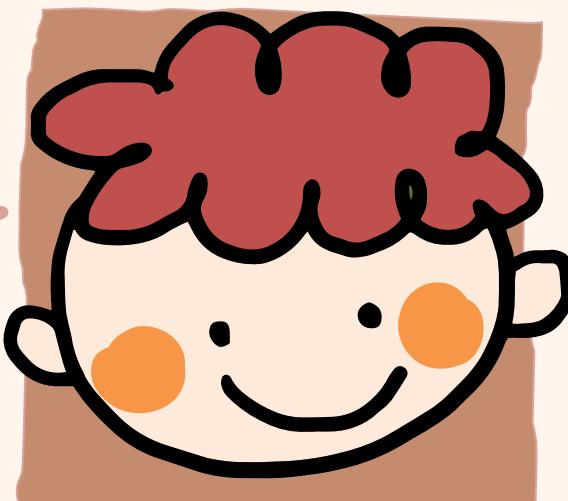
迎新年活動

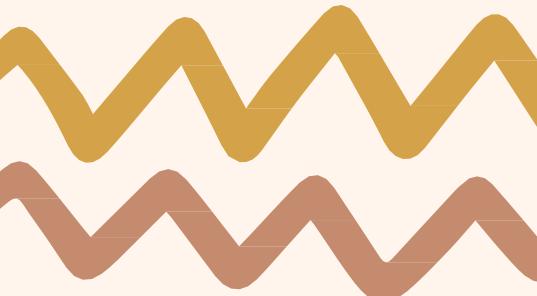
文昌校慶：體育表演會◎

配合主題：校外教學

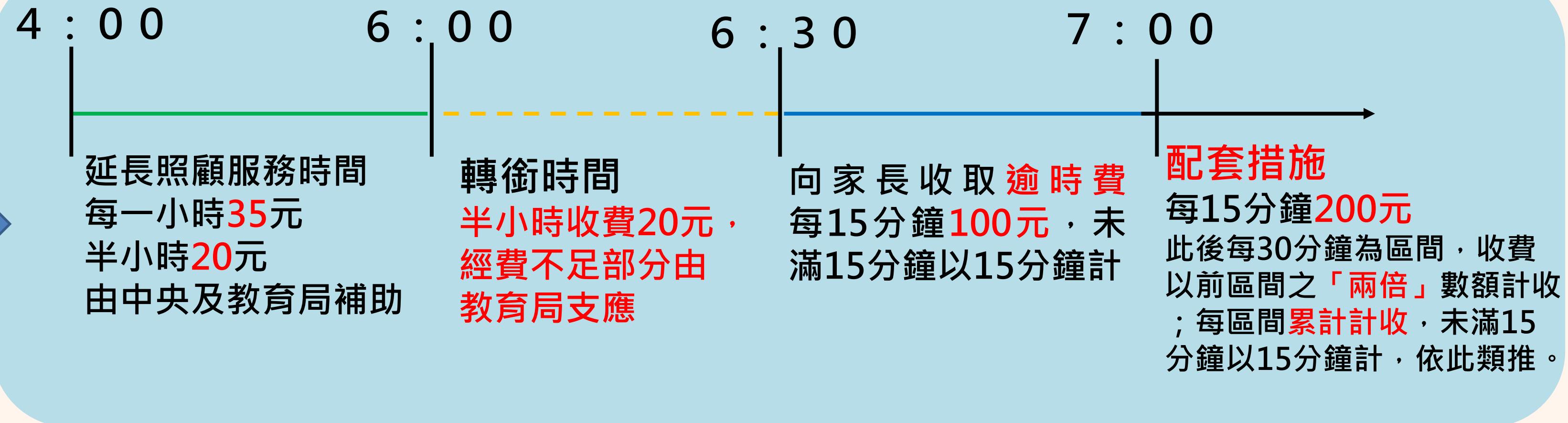


各項活動請參考行事曆
及通知單配合參加





延長照顧服務



延長照顧服務收費

時段	時間	收費	舉例	退費	備註
寒暑假白天	上午8時~下午4時	1天 120元 1個月 2000元 (單月超過17天以2000計)	1天120元 · 5天 600元	連續請假達或因疫情等配合停課之期間達 五日以上 ，應按幼兒當月末參加服務日數及幼兒園當月提供課後延長照顧服務及加托服務日數之 比率 辦理退費。	
平日(含寒暑假) 課後延長照顧時間	下午4時~下午6時	半小時 20元 1小時 35元	4點-5點 35元 4點-5點半 55元 4-6點 70元 4-6點半 90元	如果晚接，則多收1小時35元,半小時20元	
轉銜時間	下午6時~下午6時30分	半小時 20元		準用臺北市教保服務機構收退費辦法辦理	
逾時費(一)	下午6時30分~下午7時	每 15分鐘100元 未滿15分鐘以15分鐘計	6:31-6:45收100元 6:31-7:00收200元	x	
逾時費(二)	下午7時~	1. 每 15分鐘收費200元 ，此後每30分鐘為區間，收費以前區間之「 2倍 」數額計收。 2. 每區間 累計計收 ，未滿15分鐘以15分鐘計，依此類推。	6:31-7:15收400元	x	
臨時托育	下午4時~	半小時 30元 1小時 50元	4:01-4:30收30元 4:01-5:00收50元	x	未參加延長照顧服務者

收費及退費

1. 延長照顧服務收費都採固定金額做收費。
2. 退費規定：請假超過五日(含)以上者，可辦理退費。請假未超過五日或是提早接送，皆不退費。

幼兒連續請假達五日以上（不包括例假日），或因疫情及流行性傳染病等配合停課之期間達五日以上者，應按家長每月繳交費用、幼兒當月未參加服務日數及幼兒園當月提供課後延長照顧服務及加托服務日數之比率，核實計算辦理退費。

$$\text{退費} = \text{家長每月繳交費用} \times \frac{\text{幼兒當月未參加服務日數}}{\text{幼兒當月提供延長照顧服務日數(或寒暑假加托日數)}}$$



小提醒

1. 接送流程：
 - *請家長於接送時段至長頸鹿門口等待。
 - *若臨時更動接送時段之家長，請務必提前告知班級教師，並於入校前出示接送證，請警衛轉知園內教師。
2. 教師會於接送時段前十分鐘至長頸鹿門口等待放學。
請依參加時段準時接送幼生，參加轉銜時間至18：30者，請勿超過18：30。
3. 接送時間以家長至長頸鹿門口時間為準，建議家長預留接送的緩衝時間。
4. 請協助將接送方式以及延長照顧的變革，轉知會到校接送孩子的親友。



謝謝各位家長的配合

THANK YOU
SO MUCH!



Q
A

謝謝大家



期盼每位幼兒都能在文昌
平安、健康、快樂地學習與成長！