

文昌寶貝手冊



誠摯歡迎可愛的小寶貝們

加入我們文昌的大家庭

學校地址：臺北市士林區文林路 615 巷 20 號

聯絡電話：花鹿班-----28365411 轉 170

無尾熊班-----28365411 轉 171

綿羊班-----28365411 轉 172

白兔班-----28365411 轉 210

我們的學校

文昌國小附設幼兒園是一個溫暖的大家庭，全園教師和職員工盡力營造安全、溫馨、健康的環境，讓每位小朋友在這裡健康成長、快樂學習。每班均設有班級網頁，記錄小寶貝們在文昌附幼的成長歷程，歡迎家長上網點閱幼兒的校園生活照片，瞭解孩子們在校學習情況。

文昌附幼成員：

○ 我們的校長爸爸---張伯謙校長(園長)

○ 我們的園主任---李盈慧(慧慧)老師

○ 我們的教保組長---賴佳莉(莉莉)老師

○ 我們的班級和老師---

花鹿班：李盈慧(慧慧)老師&莊婕嫻(梅子)老師

綿羊班：魏好安(安安)老師&陳圭薰(陳陳)老師

無尾熊班：賴佳莉(莉莉)老師&曾路得(路路)老師

白兔班：蘇郁茹(茹茹)老師&郭佳霖(佳佳)老師

○ 我們的聯絡方式---

幼兒園官網首頁：<https://www.wces.tp.edu.tw/nss/p/23>

花鹿班電話：28365411 轉 170

花鹿班網頁：<https://www.wces.tp.edu.tw/nss/p/232>

無尾熊班電話：28365411 轉 171

無尾熊班網頁：<https://www.wces.tp.edu.tw/nss/p/233>

綿羊班電話：28365411 轉 172

綿羊班網頁：<https://www.wces.tp.edu.tw/nss/p/234>

白兔班電話：28365411 轉 210

白兔班網頁：<https://www.wces.tp.edu.tw/nss/p/235>

給家長的一封信

親愛的家長：

歡迎您的孩子進入文昌附幼就讀，感謝您對我們的信任與支持！以下事項請您仔細閱讀，讓孩子在我們彼此的合作下，健康快樂的成長。

一、 父母如何幫助孩子適應新環境

適應一個嶄新的環境，對每個人來說是既興奮又困難的事，尤其是首次入園學習參與團體生活的幼兒，此時需要您的鼓勵和引導，希望您多一些耐心與信心，和我們一起協助幼兒儘快適應新環境。

*入學前的預備，可以先進行作息及生活自理能力的練習：

1. 幼兒能自己使用餐具(湯匙舀飯)進食。
2. 幼兒在中午 13:00 進行午休。
3. 在家可以先練習大號時自己擦屁股，男生如廁時使用小便斗。
4. 幼兒可以練習自己整理與收拾個人物品。

*開學後的適應期間，請您幫助幼兒做好心理建設：

1. 幼兒園的生活是快樂的。
2. 老師是幼兒在學校的媽媽，有任何需求都可以告訴老師。
3. 切勿對幼兒說：「再不聽話，上學老師會打你、罵你…」等話語，如此只會使幼兒害怕不敢親近老師。
4. 幼兒回家後盡量避免急切詢問幼兒：「你今天在學校學到什麼？或你吃飯吃了多少？...」如此容易讓孩子產生上學的壓力，而排斥上學，不妨試試看用聊天的方式，引導幼兒主動發表心情故事會更好喔。

二、 接送幼兒

1. 幼兒每天的入園時間是上午 8:00~8:30，半日制中午 11:30 長頸鹿鐵門放學；三至五歲班全日制 15:45-15:50 在長頸鹿一樓廣場放學，50 分後與國小放學時間分流，將

由教師帶回教室等待；兩歲班的家長請於 15：45～15：48 入校，至**教室接回**幼兒。

◆依據延長照顧服務實施要點，未能於 16：00 前接回幼兒，將加收逾時費，煩請家長注意接送時間。

◆如遇臨時有事需提早或晚接回幼兒，請家長**事前先電話聯繫班級老師**。

2. 每位幼兒最多發下 2 張家長接送證，每日接送幼兒請家長**配戴接送證**，於大門外警衛室窗口出示接送證始得進入；若無接送證，則請配合門禁措施，換證後始得進入校園接送幼兒。若您臨時有事需改由他人接送，為了您寶貝的安全，**請務必事先告知老師**，並請接送者**出示接送證接送**。（無接送證仍需換證入園）

三、 幼兒餐點(園方每月在公佈欄、園網上公告月餐點表並提供紙本讓幼兒帶回)

1. 每日上午 9:00～9:30 為幼兒享用營養早點心時間。為維護食品安全及確保餐點品質，若幼兒於 9:30 後到園，因餐點已逾供應時間，恕無法提供早點心，請家長於到園前協助幼兒在家用畢早餐或點心後再入園，感謝您的配合與體諒。
2. 每日 11:30 為午餐時間，由教師依幼兒營養需求規劃均衡菜單，並請國小營養師協助審閱，確保餐點符合幼兒營養需求；每日餐點皆由廚工阿姨新鮮烹煮，提供營養、美味且兼顧食品安全的餐食，陪伴孩子養成良好的飲食習慣。
3. 下午 15:00 點心時間以幼兒喜愛且兼顧營養的餐點為主，依季節及食材供應情形適時調整，讓孩子享用多元且健康的點心。

四、 開學初家長為幼兒準備之物品(再一次檢視)

半日班

1. ☐ 抽取式衛生紙 2 包
2. ☐ 自備水壺及五片口罩(包裝好)
3. ☐ 預防接種卡影本
4. ☐ 一套衣服、褲子、內褲、襪子(包裝好)
5. ☐ 教室內用包鞋一雙
6. ☐ 廁所用拖鞋一雙(幼幼班不需要)
7. ☐ 小手帕一條(別在圍兜或放口袋)

8. ☐自備束口袋(請書寫幼兒名字，以可以裝下室內用包鞋與廁所拖鞋為原則)
9. ☐濕紙巾 1 包(幼幼班 3 包)
10. ☐幼兒書包一個 (以可以裝下 A4 大小的書本為原則)

全日班

1. ☐抽取式衛生紙 3 包
 2. ☐自備水壺及五片口罩(包裝好)
 3. ☐預防接種卡影本
 4. ☐一套衣服、褲子、內褲、襪子(包裝好)
 5. ☐午睡寢具含枕頭
 6. ☐ (牙刷/漱口杯園方準備)
 7. ☐教室內用包鞋一雙
 8. ☐廁所用拖鞋一雙(幼幼班不需要)
 9. ☐小手帕一條(別在圍兜或放口袋)
 10. ☐自備束口袋(請書寫幼兒名字，以可以裝下室內用包鞋與廁所拖鞋為原則)
 11. ☐濕紙巾 1 包(幼幼班 3 包)
 12. ☐幼兒書包一個 (以可以裝下 A4 大小的書本為原則)
- ◎所有幼兒的個人物品都請標示姓名以利辨識。

五、 幼兒保健

1. 請家長於每日上學前幫幼兒量測體溫，若超過正常體溫請帶幼兒就醫，並在家休息。若您發現幼兒有傳染性疾病(如感冒、水痘、腸病毒、新冠肺炎、結膜炎....)的症狀，請儘速就醫並配合醫囑與政府政策規定，在家休息至一定的天數，以利早日恢復健康亦避免傳染給他人。
2. 幼兒寢具、室內鞋、牙刷漱口杯等個人衛生用品會定期帶回清洗。
3. 幼兒如需服藥請填寫幼兒服藥委託書。(請開學後至官網下載影印備用)
4. 在校期間若幼兒體溫為 37.5 度以上，園方會通知您盡速將幼兒接回就醫。

六、 幼兒衣著

1. 三至五歲班幼兒每週五統一穿著運動服，其餘上課日請穿著圍兜、配戴名牌，並背書包到園。

2. 幼兒服裝及鞋襪請以簡單、舒適、方便穿脫為原則。因幼兒每日皆會進行大肌肉活動，請為幼兒準備適合跑步、活動的服飾及運動鞋，以維護活動安全與舒適。
3. 如遇下雨天，幼兒可穿著雨鞋到園；惟雨鞋較不適合進行跑跳活動，為維護幼兒活動安全，家長可另備運動鞋裝入提袋或塑膠袋內放置，以利到園大肌肉活動時更換。
4. 為避免衣物混淆，請家長於圍兜及運動服等個人物品上，以油性簽字筆清楚書寫幼兒姓名，以便辨識。

七、 家長聯繫

1. 幼兒的基本資料請務必詳細填寫，若有更動，請通知老師。
2. 若幼兒無法上課時，請事先以電話或幼兒請假單告知，以利班級教師掌握幼生狀況，電話：2836-5411*170(花鹿)、171(無尾熊)、172(綿羊)、210(白兔)。
3. 幼兒不定時會帶回通知單，請您仔細查閱，若有回條請隔日繳回。
4. 每週五將『親子園』發回，請家長翻閱後簽章於下週一帶回。

八、 收退費基準及減免收費規定

1. 當年度臺北市公立幼兒園收費基準已公告於臺北市教育局網站及本園網站上，請有需要的家長自行下載詳閱，謝謝。
 - (一) 學雜費免繳。
 - (二) 第一胎子女每月繳費不超過新臺幣（以下同）1,000 元。
 - (三) 第 2 胎以上/低收入戶家庭子女/中低收入戶家庭子女/身心障礙幼兒「免繳費用」。
 - (四) 幼兒園原收費間之差額由行政院及本市政府協助家長支付給園方。
2. 請假退費基準：依據臺北市教保服務機構收退費辦法，幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應按幼兒家長當月已繳費用，乘以幼兒當月請假或停課日數及當月教保服務日數比例，覈實計算其退費。

學前教育是人生教育的基礎，亦是品行人格、語言、心理發展塑造的關鍵時期，期望藉著您與我們合作陪伴與教養孩子，相信我們的孩子必能個個活潑、健康、聰明、頭腦壯壯、快樂成長！

文昌國小附設幼兒園 敬啟